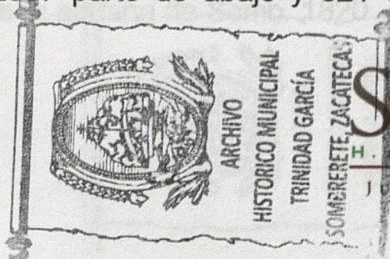




REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN AHMS DURANTE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2019.

- Se elaboraron 31 sobres de papel bond para documentos.
- Clasifico 31 exp. de decretos de los años 1823 y 1859.
- Clasifico 14 exp. de censos y padrones.
- Se inventariaron cajas de documentos para el traslado del AHMS
- Se imprimieron, recortaron, etiquetaron las invitaciones para la exposición y conferencia de monedas antiguas Vargas.
- Se asistió a la conferencia y exposición de monedas antiguas Vargas.
- Se asistió y se apoyó para la conferencia y exposición de fotografía antigua.
- Se asistió y se apoyó en la presentación de la revista "sin acción no hay emoción"
- Se acudió a la peregrinación de las candelas de FEREC A edición 2019.
- Se ordenaron y se les hizo su repositorio individual a fotos de los años 1231 y 1371.
- Se clasificaron fotos en sobres del trienio 2004-2007.
- Se acudió al curso "atención al cliente"
- Se llevó el curso de PADA todo el personal de AHMS.
- Se dio a conocer el organigrama del departamento al personal.
- Se planeó el inventario para realizar el traslado de AHMS. a IMACS.
- Se realizó un recorrido de personal de AHMS al cerro gordo, tinajuelas y arco de piedra.
- Integración de expedientes que estaban fuera de sus repositorios por investigación.
- Inventario de fondos y sus contenidos; y sellado de cajas repositorios.
- Empleado de cajas inventariadas para su traslado al nuevo AHMS.
- A AHMS le toco la comisión de todo lo religiosos, por lo tanto cada integrante le toco una comisión para llevar a cabo dicha comisión.
- Hechura y tapizado de repositorios para la exposición de monedas antiguas Vargas.
- Organización de libros por grupos y orden cronológico y tamaño para su ubicación; y retirándoles el material metálico. (clip, grapas,...).
- Se armó el mobiliario para el nuevo AHMS.
- Se acomodó el mobiliario según las diferentes áreas: dirección, área de consulta, área de digitalización, etc.
- Búsqueda de información para efemérides en 1096 expedientes de diferentes años.
- Se leyendaron 41 expedientes y se reubicaron
- Se leyendaron 112 expedientes de alcaldía mayor y diputación de minería.
- Inventario de cajas para traslado 2637 parte de abajo y 521 de parte de arriba de AHMS.





OFICINA DE ARCHIVO HISTÓRICO

SECRETARÍA DE CULTURA



- Inventario de libros 974 piezas.
- Inventario de paquetes de diarios locales: 295
- Se acudió a Tesorería y compras por requisiciones y vales para FERECA 2019.
- Se organizaron los libros del siglo XIX y XX.
- Se organizó documentación de Archivo de concentración de los años 1840, 1850 y 1860.
- Se redactó y estructuro de manera digital de enero a agosto, el calendario de anécdotas históricas.
- Se preparó el programa de televisión "Remembranzas de mi tierra" en 5 ocasiones.
- Se realizó el inventario y se revisó también el archivo de concentración del departamento de desarrollo social.
- Inventario, organización y traslado del archivo histórico al nuevo lugar donde estará el AHMS.
- Se trasladó al nuevo local para AHMS, la estantería que estaba en el antiguo local.
- Se mandó 5 colaboraciones históricas al municipio de Saín Alto.
- Se colaboró en 25 ocasiones con una investigación histórica en la página del Facebook.
- Se realizó el inventario del Periódico oficial de la federación. 143 cajas.
- Se realizó el inventario de Diario oficial dela federación. 191 libros.
- Se realizó inventario de diario oficial de la federación, 7 libros empastados un total de 2109 fj.
- Se realizó inventario del pasillo 1, 88 cajas con un total de 1307 exp.
- Se trasladaron cajas de AG12 al nuevo AHMS.
- Se trasladaron los libros y estantes de la planta alta que pertenecían al archivo histórico.
- Se atendieron las redes sociales y el correo electrónico.
- Escaneo de libros del año 1962.
- Se inventariaron en el microfilm los rollos 61, 62, 63 y 64.
- Escaneo de documentos y fotografías 16.
- Escaneo de fotos antiguas de Sombrerete. 156 fotos.
- Escaneo de libro tesoro CA 1776 105 fj.
- Escaneo de libro alcabalas a efecto del país 1761 13 fj.
- Escaneo de libro mayor 1787 35 fj.
- Escaneo de libro de borrador común Sombrerete 1820 126 fj.
- Escaneo de libro de real aduana 1786 35 fj.
- Escaneo de libro de tesorería 1803 89 fj.
- Escaneo de libro de común sombreroete 1811 160 fj.
- Escaneo de libro registro de guías de plata 1816 53 fj.
- Escaneo de libro real de la cuenta de la aduana de Somb. 1820 82 fj.

PALACIO MUNICIPAL S/N.
COLONIA CENTRO
SOMBRERETE, ZACATECAS, C.P. 99100
TELÉFONO: 01 (433) 935 0074, 935 0088
SOMBRERETE.GOB.MX



SOMBRERETE
AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE



OFICINA DE
ARCHIVO
HISTÓRICO

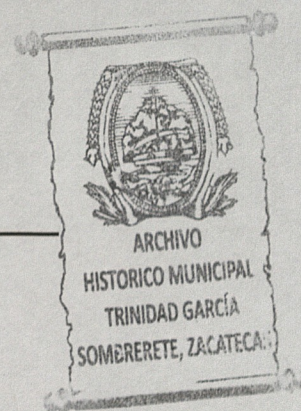
MICHOACÁN



- Escaneo de libro borrador manual de Sombrerete 1820 40 fj.
- Escaneo de libro borrador barraje Sombrerete 1824 19 fj.
- Escaneo de libro borrador barraje Sombrerete 1822 21 fj.
- Escaneo de libro borrador común Sombrerete 1822 134 fj.
- Escaneo de libro de carga y data 1810 134 fj.
- Escaneo de libro de carga y data 1869 122 fj.
- Escaneo de libro borrador común general Somb. 1825 122 fj.
- Escaneo de libro guía de datas 1767 24 fj.
- Escaneo de libro plata de fuego 1828 97 fj.
- Escaneo de libro borrador común general Somb. 1850 70 fj.
- Acomodo de bitácoras de trabajo personales. 64 bitácoras.
- Escaneo de libro de historia de la Nueva Vizcaya. 620 fj.
- Escaneo de fotos de Sebastián Gallardo. 10 fotografías
- Escaneo de libro de "Tradiciones y Leyendas de Sombrerete. 274 fj.
- Escaneo de libro "Haciendas y Hacendados" 130 fj.
- Escaneo de libro "no cometas más faltas de ortografía" 96 fj.
- Escaneo de libro de entierros de La Noria 1770-1792. 330 fj.
- Escaneo de fotografías de ExHda Zaragoza. 1476 fotografías.
- Inventario de papelería.

ATENTAMENTE.

Lic. Oscar Iván Fernández Nava.
Jefe de Departamento de AHMS.



OIFN/coas.

PALACIO MUNICIPAL S/N.
COLONIA CENTRO
SOMBRERETE, ZACATECAS, C.P. 99100
TELÉFONO: 01 (433) 935 0074, 935 0088
SOMBRERETE.GOB.MX

SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE