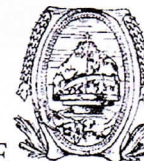




SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE SOMBRERETE
MX32042AHMS

Reporte del informe trimestral enero-marzo 2020.

- Se realizó la clasificación de 216 ex. Con 153 fojas de abasto de carnes.
- Se preparó en 12 ocasiones el programa de "Remembranzas de mi tierra" para transmitirlo en canal local.
- Se realizó una redacción de historia para la comunidad de El Arenal.
- Se realizó un programa para el día de la Mujer.
- Clasificación de 50 exp. Y 100 fj. De correo civil.
- Se colaboró con el festejo de aniversario del colegio La Salle.
- Reubicación de 10 exp. Con 30 fj. A diferentes series.
- Investigación sobre Jairo Dyer en 150 exp. Y 210 fj.
- Se seleccionaron, imprimieron y realizaron fichas técnicas de documentos para la exposición en el colegio La Salle en el marco del aniversario.
- Se preparó la conferencia previa a la exposición fotográfica y documental también por el aniversario de dicho colegio.
- Preparación y redacción para la exposición en el diplomado "Siluetas Zacatecanas".
- Revisión de documentos para realizar la serie y subserie de la sección gobierno.
- Revisión de documentos de la serie Cédulas y provisiones en 50 exp. 106 fj.
- Clasificación de documentos de milicia: en 436 exp y 441 fj.
- Se sube una nota informativa al Facebook en 10 ocasiones.
- Ubicación de 20 exp. En diferentes secciones.
- Ubicación de 15 exp a las series alcabalas y aduanas.
- Clasificación de 4 exp. De intendencia.
- Clasificación de 5 exp. De cabildo.
- Clasificación de 3 exp. De alcaldía mayor.
- Clasificación de 8 de subdelegados.
- El personal de A.H.M.S. asistió a la conferencia del día de la mujer.
- Se laboró en Archivo de Concentración donde se recibieron 164 cajas que canalizo auditoria del estado.
- Se realizó inventario de la serie Jefatura Política en las cajas 7, 8 y 9 con un total de 402 expedientes y 16,766 fj de los años 1950 al 1953.
- Se clasificaron periódicos públicos de 1974 a 2014.
- Se organizó y clasifíco expedientes del fondo jefatura política y su cronología.
- Se acomodaron las cajas del pasillo no. 2.
- Se acomodaron cajas de libros y estantes del pasillo no. 1 y 2.

JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE

CALLE LUZ RIVAS DE BRACHO #140, COL. CENTRO TEL: 01(433)935-6420
SOMBRERETE, ZAC. CP. 99100 archivo.historico@sombrerete.gob.mx



SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE SOMBRERETE
MX32042AHMS

- Clasificación y reubicación de expedientes con rezago encontrados en cajas con clasificación errónea.
- Se preparó la curación documental y se trasladó al Colegio La Salle, caballetes, fotografías y documentos montados.
- Captura y llenado de formato de diagnóstico de diferentes departamentos.
- Se recogió la exposición del Colegio La Salle.
- Se realizó clasificación de documentos del siglo XVIII.
- Se realizó búsqueda de información genealógica en el departamento Registro Civil.
- Se realizó búsqueda de información histórica de la Candelaria.
- Integración de expedientes en sus respectivas series y repositorios.
- Se trabajó en la ordenación de mapa topográfico de los fondos de hemeroteca y jefatura política.
- Se realizó limpieza diaria en AHMS.
- Se realizó limpieza general en Archivo de Concentración.
- Se realizaron las gestiones pertinentes para solventar los gastos de FERECA 2020.
- Revisión se 5 cajas de manuales de cargo y data.
- Se realiza inventario que solicita ADABI.
- Búsqueda de información de personajes históricos femeninos, la cual la solicito el departamento de INMUSO.
- Verificación del fondo de minería para incluirla en su sección correspondiente como diputación, testimonios, memorias, etc.
- Se buscó información del fondo de escribanías para dar información al departamento de sindicatura, referente a San Juan de la Tapia.
- Verificación de expedientes de causas civiles y criminales,
- Valoración de expedientes del poder judicial.
- Inventario de caja nacional hasta la caja 17 de los años 1821-1826.
- Inventario general de jefatura política, caja 10 de 1893-1860 con 119 exp. Y 4551 fj.
- Revisión de la serie subdelegados de los años 1790-1822, terminando con la clasificación previa.
- Revisión de 2 cajas de quintos y diezmos.
- Revisión de 5 cajas de pulperías.
- Se realizó investigación para terminar el anecdotario que sacara el AHMS.
- Se apoyó y superviso el trabajo a servidores sociales.
- Se apoyó al Colegio La Salle en acomodo y elaboración de fichas técnicas de la biblioteca de dicha institución.
- Se elaboró serie de caja real.
- Se atendió a varios periodistas de diferentes medios de comunicación en recorridos turísticos e históricos.

JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE

CALLE LUZ RIVAS DE BRACHO #140, COL. CENTRO TEL: 01(433)935-6420
SOMBRERETE, ZAC. CP. 99100 archivo.historico@sombrerete.gob.mx



SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE SOMBRERETE
MX32042AHMS

- Se elaboraron oficios girados a diferentes departamentos dentro y fuera de la presidencia municipal Colegio La Salle.
- Se escanearon 14 fotos de cuadros de honor de alumnos del colegio La Salle.
- Se escaneo un libro de calificaciones de alumnos del Colegio La Salle.
- Se realizaron las gestiones para la comisión que toco a AHMS en FERECA 2020.
- Se acudió a una reunión de personal en Dirección.
- Se acudió a una reunión con directora de la Dirección de Turismo, solo personal administrativo.
- Escaneo de 35 fj. De comprobaciones de FERECA 2020.
- Impresión de 22 fotos para comprobación de FERECA 2020.
-

ATENTAMENTE

L.H. Oscar Iván Fernández Nava
Jefe del Departamento del AHMS.

OIFN/coas

JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE

CALLE LUZ RIVAS DE BRACHO #140, COL. CENTRO TEL: 01(433)935-6420
SOMBRERETE, ZAC. CP. 99100 archivo.historico@sombrerete.gob.mx