Reporte del informe trimestral abril-junio 2020.

- Se realizó aseo general y desinfección en el AHMS después de la fumigación.
- Se apoyó en las guardias en parques, jardines y plazas públicas por pandemia.
- Se apoyó en filtros en entradas a la Ciudad por pandemia.
- Se realizó aseo general en Archivo de Concentración.
- Elaboración descriptiva de la sección ayuntamiento, serie cabildo, propios y arbitrios, para el inventario que está solicitando ADABI.
- Se atendió a un visitante e investigador.
- Se seleccionó y valoró la sección de guerra.
- Se valoró el fondo ayuntamiento y se terminó para realizar la descripción general de contenidos para el inventario.
- Se acudió a curso de Word y Excel de manera presencial.
- Personal de AHMS tomó curso de archivonomía en línea impartido por AGN (Archivo General de la Nación).
- Se realizó investigación y transcripción de datos de la comunidad de San Juan de la Tapia, solicitado por el Departamento de Sindicatura.
- Personal de AHMS tomo un curso de archivística impartido por la Asociación de Archivistas de Zacatecas, a nivel internacional.
- Se clasificó el archivo del departamento de Turismo.
- Se recibieron 15 cajas en Archivo de Concentración provenientes del archivo de Comunicación Social.
- Se realizó clasificación de las series de Cedulas y Provisiones, despachos, bandos.
- Se valoraron expedientes de la sección de justicia.
- Se capacito a una nueva integrante de AHMS.
- Se ordenaron 5 cajas repositorios de gobierno y reales ordenanzas.
- Se ordenaron 8 cajas repositorios de gobierno virreinal.
- Se revisó y valoro el ayuntamiento perteneciente a la alcaldía mayor.
- Personal de AHMS tomo foro virtual impartido por el INAI.
- Se separaron documentos de una caja encontrándose actas sesiones, elecciones, abasto de carnes, censos, expedientes de los fondos de propios, pósito, de guerra, compañías urbanas, comunicación diversa sobre milicias y padrones; reubicando todo en sus respectivos repositorios.

HISTORICO ARUNICIPAL

TRIMIDAD GARCIA

- Se atendieron las redes sociales.
- Se elaboró un listado del personal que labora en AHMS.







ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE SOMBRERETE MX32042AHMS

- Se acudió a una reunión de capacitación para administrativos en los departamentos de Turismo y Cultura, y Archivo Histórico, se elaboraron varias requisiciones.
- Se elaboró el inventario de la sección Escribanías.
- Se elaboraron varios oficios a diferentes departamentos.
- Se elaboró el reporte del checador y las incidencias.
- Se acudió a la comunidad de Aquiles Serdán a acompañar a la Arquitecta para realizar la identificación de la Capilla de San Antonio.
- Se realizó búsqueda en 113 expedientes para realizar la señalética del centro histórico de la ciudad de Sombrerete en el fondo caja real, más dos cajas de cabildo.
- Se preparó el programa para televisión "Remembranzas de mi tierra".

ATENTAMENTE

L.H. Oscar Iván Fernández Nava Jefe del Departamento del AHMS.

TRINIDAD GARCIA

OIFN/coas