

POA CENTRAL CAMIONERA

Dirección: Obras Publicas

Área: Central Camionera

Objetivo: Proporcionar a la ciudadanía un lugar digno.

Objetivos Específicos: Dar mantenimiento al departamento para que sea un lugar cómodo y limpio para nuestros visitantes

Nº	Actividad / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Especifica
1	Realizar gestiones para mantener el departamento en buenas condiciones	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	1.- Realizar oficios 2.- Realizar requisiciones 3.- Esperar la aprobación
2	Se solicitan boletos impresos para cobro de caseta y estacionamiento	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	1.- Se hace la requisición a compras de 5000 millares 2.- cuando no lo autorizan se lleva a la imprenta 3.- Se recibe el producto
3	Cobrar las rentas de los puestos y derecho de piso de taxis, rutas. Depositando cada mes lo que corresponde	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Implementar las acciones correspondientes para la depuración y mayor recaudación de la cartera vencida del municipio	1.- Se cobra la renta de cada locatario 2.- Se lleva un control de cada Locatario 3.- Se deposita el día ultimo de cada mes
4	Se entrega informe de las actividades realizadas por mes	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Bienestar social en el uso del Recurso publico	Agilizar la realización de trámites municipales	1.-Se realiza el documento de actividades anexando fotos 2.- Se entrega a secretaria y transparencia quienes firman de recibido 3.- Se sube la información a la página de transparencia

5	Solicitar los contratos de los arrendadores anual	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Llevar a cabo las acciones necesarias para aumentar la captación de recursos y recaudación del municipio	1.- Este trámite se realiza por medio del departamento de Jurídico, se nos entregan elaborados. 2.- Nosotros recabamos firmas de los locatarios 3.- Se entregan ya firmados por parte del presidente y sindicatura, esto en coordinación con personal administrativo de este lugar
6	Se sube trimestralmente la información de actividades y estadísticas de la página de transparencia	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Bienestar social en el uso del Recurso publico	Agilizar la realización de trámites municipales	1.- Se llenan los formatos que corresponden a nuestro departamento 2.- Se revisan por personal de transparencia 3.- Se sube a la página de transparencia
7	Se solicita material de limpieza	Más Transparencia Y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	1.- Se hace el oficio al departamento de limpia para que nos proporcionen material para tener limpio este lugar 2.- Pasar al departamento a recoger el material 3.- Entrérgalo con las compañeras de limpia para que realicen su trabajo

Metas / Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2022				2022 Cronograma Programado												Fechas de metas	
					Meta Programada		Meta Alcanzada		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Inicio	fin
					N°	%	N°	%														
1	Realizar gestiones para mantener el departamento en buenas condiciones	Central Camionera	Gestiones	250	250	100%															01/01/2022	31/12/2022
2	Cobrar las rentas de los puestos y derecho de piso de taxis, rutas. Depositando cada mes lo que corresponde	Central Camionera	Rentas	192	192	100%															01/01/2022	31/12/2022
3	Se entrega informe de los depósitos a tesorería	Central Camionera	Informes	12	12	100%															01/01/2022	31/12/2022
4	Se entrega informe semanal a Secretaria	Central Camionera	Informes	50	50	100%															01/01/2022	31/12/2022
5	Solicitar los contratos de los arrendadores anual	Central Camionera	Contratos	16	16	100%															01/01/2022	31/12/2022
6	Se sube trimestralmente la información de actividades y estadísticas de la pagina de transparencia	Central Camionera	Documento	4	4	100%															01/01/2022	31/12/2022
7	Se solicita suministros de limpieza	Central Camionera	Solicitudes	12	12	100%															01/01/2022	31/12/2022

en los Resultados

Indicador

Nombre	Variables	Formula
Índice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	Índice de Eficiencia = $\frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

Presupuesto Estimado

PARTIDA	CANTIDAD
2111	8,000.00
2121	10,000.00
2511	10,000.00

Observaciones



CENTRAL CAMIONERA
BUENOS RESULTADOS

Realizo: Oscar Edmundo Hernández Delgado
Titular de Central Camionera



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
BUENOS RESULTADOS

Reviso: Rito Abraham García Bertaud
Encargado de Obras Publicas



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SOMBRERETE, ZAC.

Aprobó: Arq. Manuel Alan Murillo Murillo
Presidente Municipal

Buenos Resultados