

Dirección: Tesorería

Área: Recursos Materiales

Objetivo: Procurar siempre el bien común y el sentido social en el ejercicio del recurso público, siempre bajo los principios de eficiencia, eficacia, transparencia, honradez y bienestar social.

Objetivos Específicos: Atender las necesidades de los departamentos mediante la adquisición de insumos para los Departamentos de esta H. Presidencia Mpal. para su buen funcionamiento.

N°	Actividad / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Específica
1	Trámites Administrativos	Más transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Agilizar la realización de trámites municipales	Realización de vales a proveedor, informes, oficios, requisiciones y copias para el debido control y elaboración de expedientes.
2	Control del gasto publico	Más transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Ejercer el presupuesto en forma responsable, ordenada y participativa.	Realizar compras necesarias para subministrar las principales necesidades de los departamentos de esta Presidencia Mpal, siempre de forma responsable y transparente de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado de cada dependencia.
3	Administración de Adquisiciones	Más transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia.	Mediante adquisiciones planificadas lograr una disminución y a la vez un mejor control en la deuda con los proveedores del padrón municipal; por ejemplo compra de papelería programada mensualmente.
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Metas / Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2022				2022 Cronograma Programado												Fechas de metas	
					Meta Programada		Meta Alcanzada		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Fechas de metas	
					N°	%	N°	%													Inicio	fin
1	Trámites Administrativos	Recursos Materiales	Tramite	N/A	1	100%															01/01/2022	31/12/2022
2	Control del gasto publico	Recursos Materiales	Acciones	N/A	1	100%															01/01/2022	31/12/2022
3	Administración de Adquisiciones	Recursos Materiales	Acciones	N/A	1	100%															01/01/2022	31/12/2022
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						

Indicador

Nombre	Variables	Formula
Índice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	Índice de Eficiencia = $\frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

Presupuesto

PARTIDA	CANTIDAD
2111	\$23,024.61
2121	\$25,026.75
2611	\$2,002.14
3751	\$5,005.35
5151	\$10,010.7

Observaciones.


Realizo: C. Iveth Cristina Lazcano
Titular de Recursos Materiales
SOMBRERETE, ZAC.


SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
BUENOS RESULTADOS
RECURSOS MATERIALES
2021-2024
SOMBRERETE, ZAC.


Reviso: L.C.P. Araceli Cevallos
Tesorera Municipal


SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024
BUENOS RESULTADOS
ADMINISTRACION
2021 - 2024
DIRECCIÓN DE FINANZAS
MUNICIPALES
SOMBRERETE, ZAC.


Aprobó: Arq. Alan Manuel Murillo Murillo
Presidente Municipal


Buenos Resultados