



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			David Pinedo Almeida (3014)		Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos		0%	1%
Periodo que se informa			01/02/2023 al 24/02/2023		Área	Investigaciones Históricas			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
											455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	29/05/2023	Difusión	Lectura: "Pancho Villa" de Paco Taibo	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a		
2	30/05/2023	Difusión	Nota para redes sociales sobre la apertura y clausura de cantinas a inicios del siglo xx	1900	1912	2	1	0	n/a	n/a		
3	31/05/2023	Difusión	Lectura: "Pancho Villa" de Paco Taibo	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a		
4	01/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1888	1888	1888	88	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35		
5	02/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1888	1888	1888	95	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35		
6	05/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1888	1888	1888	66	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35		
7	06/06/2023	Difusión	Inhábil por Aniversario de la fundación del municipio	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a		
8	07/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1888	1888	1888	110	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35		
9	08/06/2023	Difusión	Nota para redes sociales sobre el diseño de un escudo republicano para Sombrerete	1826	1826	1	1	0	n/a			
10	09/06/2023	Difusión	Comisión de reconocimiento para Cruz de la Boca	n/a	n/a	0	0	0	n/a	Comunidad de Francisco Villa		

11	12/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1888	1888	1888	106	1	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
12	13/06/2023	Difusión	Lectura: "Pancho Villa" de Paco Taibo	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a
13	14/06/2023	Difusión	Lectura: "Pancho Villa" de Paco Taibo	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a
14	15/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1889	1889	1889	96	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
15	16/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1889	1889	1889	102	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
16	19/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1889	1889	1889	93	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
17	20/06/2023	Difusión	Libro Pancho Villa, Frederich Katz	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a
18	21/06/2023	Difusión	Libro Pancho Villa, Frederich Katz	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a
19	22/06/2023	Difusión	Libro Pancho Villa, Frederich Katz	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a
20	23/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1889	1889	1889	60	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
21	26/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1889	1889	1889	85	0	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
22	27/06/2023	Difusión	Investigación Pancho Villa, Libro Copiador de cartas 1889	1889	1889	65	1	0	n/a	SOM-032-042-AHÍ/EST-35
23	28/06/2023	Difusión	Libro Pancho Villa, Frederich Katz	n/a	n/a	0	0	0	n/a	n/a
24	29/06/2023	Difusión	Trabajo para para redes sobre Mesillas.	1889	1889	1	1	0	n/a	n/a
TOTAL							5	0		



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Delfino Hernández Ávila (3037)		Cargo	Archivista			Metas y objetivos		20%	110%
Periodo que se informa			29/05/2023 al 30/06/2023		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
											300	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	29/05/2023	Valoración Documental	valoracion de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie docuemntal	01/01/1822	31/12/1865	0	68	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
2	30/05/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	55	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
3	31/05/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	46	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
4	01/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	53	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
5	02/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	44	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
6	05/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	33	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
7	06/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	57	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
8	07/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	42	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
9	08/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	62	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		
10	09/06/2023	Valoración Documental	valoración de expedientes referentes a la sección de gobierno, organizando y separando por serie documental	01/01/1822	31/12/1865	0	37	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4		

11	12/06/2023	Organización Topográfica	se reagruparon los documentos obtenidos durante la actividad de valoración, y que corresponden a las series de escribanías, causas civil y criminal, certificaciones.	01/01/1824	31/12/1865	0	24	4	n/a	pasillos 2,4 y 6 estanteria lateral derecha, entrepaños 1 y 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-100 y IMACS/LIB-917
12	13/06/2023	Organización Topográfica	se reagrupó la documentación obtenida durante la valoración, siendo las series de justicia, junta electoral, minería, seguridad pública y remates.	01/01/1823	31/12/1865	0	73	5	n/a	pasillos 2 y 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 2 y 4
13	14/06/2023	Difusión	asistencia a los eventos de aniversario del canal televisivo B15, como elemento del programa Remembranzas de mi tierra.			0	0	0		teatro fray Elias
14	15/06/2023	Organización Topográfica	reubicación de expedientes relativos a la sección de gobierno	01/01/1823	31/12/1865	0	66	9	n/a	pasillo 6, estanteria lateral derecha, entrepaños 1,2,3 y 4 SOM-032-042-IMACS/LIB-908,910,911,912,913 Y 920
15	16/06/2023	Valoración Documental	se retomo la valoración documental de la seccion hacienda publica, fondo jefatura politica	01/01/1830	31/12/1830	0	29	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
16	19/06/2023	Valoración Documental	se valoraron documentos relativos a la hacienda publica	01/01/1831	31/12/1831	0	25	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
17		Rastreo de información	se rastrea información sobre el antiguo convento de san Mateo y la fundación de la capilla de lo de Mena.	01/01/1635	31/12/1827	0	11	6	n/a	pasillo 2, estanterias derecha e izquierda, entrepaño 1
18	20/06/2023	Consulta Especializada	se proporciono atencion a consultante sobre la linea de investigación del antiguo convento de san Mateo y su estilo arquitectónico.	01/01/1635	31/12/1820	0	6	5	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-56,57,63 Y 64
19	21/06/2023	Valoración Documental	continuo valorando documentación de la hacienda publica, filtro para conformar series documentales	01/01/1832	31/12/1834	0	132	4	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
20	22/06/2023	Valoración Documental	valoracion de documentos de la hacienda pública	01/01/1832	31/12/1834	0	105	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
21	23/06/2023	Valoración Documental	valoración de documntos de la hacienda pública	01/01/1832	31/12/1834	0	53	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
22	26/06/2023	Valoración Documental	valoración documental respectiva a la hacienda pública	01/01/1833	31/12/1834	426	26	1	n/a	pasillo 6 estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
23	27/06/2023	Valoración Documental	valoración documental respectiva a la hacienda pública	01/01/1833	31/12/1834	509	29	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
24	28/06/2023	Valoración Documental	valoración documental respectiva a la hacienda pública	01/01/1834	31/12/1835	710	28	1	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-32
25	29/06/2023	Rastreo de información	busqueda documental, a cerca de las lineas de investogación, discursos político religiosos durante el siglo XIX, y los bienes nacionalizados durante la reforma.	01/01/1800	31/12/1899	0	0	3	n/a	pasillo 2 y 6, estanteria lateral derechas en ambos pasillos.
TOTAL							1104	61		



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Claudia Olivia Aguilar Silva (225)	Cargo	Administrativo			Metas y objetivos	0%	2%
Periodo que se informa			29/05/2023 al 30/06/2023	Área	Administrativa AH			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	29/05/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
2		Administrativo	Comprobación de gastos			6	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
3	30/05/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
4		Administrativo	Oficios de comprobación de gastos			4	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
5	31/05/2023	Administrativo	Atencion de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
6		Administrativo	Oficios para solicitud de sillas y tabloness para evento			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
7	01/06/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
8		Administrativo	Inventario de archivo de trámite para contestar solicitud de Secretaria de Gobierno			6	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
9	02/06/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
10		Administrativo	Elaboración de informe de actividades extraordinarias (4)			4	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB

11	05/06/2023	Administrativo	Honores a la bandera			0	0	0	n/a	presidencia municipal
12		Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
13		Administrativo	Llenado de formato de control de oficios			1	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
14		Administrativo	Atención personal a consultante			0	0	0	n/a	Area de consulta
15	06/06/2023	Administrativo	Asistencia a eventos por aniversario de la ciudad			0	0	0	n/a	parroquia de San Juan Bautista
16	07/06/2023	Administrativo	Atencion a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
17		Administrativo	Transcripción de resumen histórico de Sombrerete			4	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
18		Administrativo	Elaboración de oficios para el departamento de limpia			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
19		Administrativo	Elaboración de requisiciones para tintas y hojas de máquina			8	2	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
20	08/06/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
21		Administrativo	Descarga y guardado de hipervinculos de informe y diagnosticos de abril y mayo			0	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
22	09/06/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
23		Administrativo	Elaboración de incidencias			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
20	12/06/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
21		Administrativo	Elaboración de oficios de comisión			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
22		Administrativo	Entrega de incidencias del personal			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
23	13/06/2023	Administrativo	Atención de redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43

23		Administrativo	Elaboración de oficio de reintegro			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
24		Administrativo	Asistencia a capacitación " Inclusión" que impartio el DIF a solicitud de Transparencia			0	0	0	n/a	Sala de audiovisual
25	14/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
26		Administrativo	Elaboración de material para Rally deportivo-cultural			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
27	15/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
28		Administrativo	Preparación de materiales para Rally deportivo-cultural			10	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
29	16/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
30		Administrativo	Dí trámite a oficio girado al presidente			1	1	0	n/a	Area de coorespondencia y procesos administrativos, correo institucional
31	19/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
32		Administrativo	Elaboración de oficios de comisión			12	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
33	20/06/2023	Administrativo	Asistencia al ciclo de conferencias por el día internacional de archivos, a Guadalupe, Zac.			0	0	0	n/a	Archivo Hitórico de Guadalupe, Zac.
34	21/06/2023	Administrativo	Asistencia a al evento de caída del cenit en Chalchihuites, Zac.			0	0	0	n/a	Unidad de servicios de la Zona Arqueológica de Alta Vista, Chalchihuites, Zac.
35	22/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
36		Administrativo	Elaboración de documentación para comprobación de gastos			6	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
37	23/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
38		Administrativo	Elaboración de oficio a I.P.P			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
39		Administrativo	Elaboración de oficios a diferentes departamentos			6	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB

40	26/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
41		Administrativo	Elaboración del reporte de incidencias de personal			2	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
42		Administrativo	Elaboración de oficios para varios departamentos			6	3	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
43	27/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
44		Administrativo	Elaboración de oficio de comisión a zacatecas			4	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
45		Administrativo	Planeación y elaboración de oficios de Acto Cívico para el lunes 03 de julio			6	1	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
46		Administrativo	Descarga de formatos para subir a la plataforma de transparencia			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
47	28/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
48		Administrativo	Llenado de formatos para subir a la plataforma de transparencia			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
	29/06/2023	Administrativo	Atención a redes sociales			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-43
		Administrativo	Llenado de formatos para subir a la plataforma de transparencia			0	0	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
			Elaboración de oficios a diferentes departamentos			12	6	0	n/a	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, memoria USB
TOTAL						112	19	0		



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Patricia Ortega García (3383)	Cargo	Servicios Generales			Metas y objetivos		0%	0%
Periodo que se informa			01/02/2023 al 24/02/2023	Área	Administrativa AH			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
									455	1000	
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	29/05/2026	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
2	30/05/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
3	31/05/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
4		Administrativo	acudi a la secretaria a llevar oficio	0	0	0	0	0	n/a	presidencia municipal	
5	01/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
6	02/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
7	05/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
8	06/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
9	07/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	
10	08/06/203	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico	

11	09/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
12	12/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
13		Administrativo	lleve oficios a los departamentos de Recursos Humanos y secretaria	0	0	0	0	0	n/a	presidencia municipal
14	13/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
15		Administrativo	recogi oficio en el departamento de secretari	0	0	0	0	0	n/a	presidencia municipal
16	14/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
17	15/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
18	16/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
19		Administrativo	tramite requisición	0	0	0	0	0	n/a	departamento de compras
20	19/06/2023		no labore	0	0					
21	20/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
22	21/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
23	22/06/2023	Administrativo	realice tramites en diferntes departamentos, como oficios, requisiciones y comprobaciones de oficios de comisión	0	0	0	0	0	n/a	varios departamentos
24		Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
25	23/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
26	26/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
27		Administrativo	acudi al departamento de recursos humanos a llevar oficios	0	0	0	0	0	n/a	presidencia municipal

28	27/06/2023	Limpieza Preventiva	realice aseo en archivo histórico	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
29		Administrativo	Acudi a Archivo de Concentración y apoye en la selección de documentos	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico y Archivo de Concentración
30	28/06/2023	Administrativo	Acudi a Archivo de Concentración y apoye en la selección de documentos	0	0	0	0	0	n/a	Archivo de Concentración
TOTAL						0	0	0		



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Ricardo Sanchez Hernández (3811)	Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos	4%	37%
Periodo que se informa			29/05/2023 al 23/06/2023	Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	29/05/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	11	1		POR ASIGNAR
2	30/05/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	31	1		POR ASIGNAR
3	31/05/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	15	1		POR ASIGNAR
4	01/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	14	1		POR ASIGNAR
5	02/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	14	1		POR ASIGNAR
6	04/06/2023	Administrativo	Promoción a los festejos del 468 aniversario de Sombrerete evento carrera ciclista Salida en la mina a Tocayos	0	0	0	0	0		POR ASIGNAR
7	05/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones y salida antes de la hora por enfermedad acudi al médico y Promocion de los eventos del 468 aniversario	1821	1865	0	25	1		POR ASIGNAR
8	06/06/2023	Administrativo	Promoción a las mañanitas, se hizo promocion a los eventos del 468 aniversario.							
9	07/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones y salida antes de la hora por enfermedad acudi al médico	1821	1865	0	22	2		POR ASIGNAR
10	08/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	13	1		POR ASIGNAR

11	09/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones y salida antes de la hora por enfermedad acudi al médico	1821	1865	0	9	1		POR ASIGNAR
12	12/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	28	1		POR ASIGNAR
13	13/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	48	1		POR ASIGNAR
14	14/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0				POR ASIGNAR
15	15/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones y acudimos a la capacitación de lenguaje inclusivo	1821	1865	0	6	1		POR ASIGNAR
16	16/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	18	1		POR ASIGNAR
17	19/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Política de la Sección de Gobierno de la Serie de Censos y Padrones	1821	1865	0	20	1		POR ASIGNAR
18	20/06/2023	Administrativo	Acudi a la ciudad de Guadalupe Zac a la conferencia el Origen del Archivo historico de la supema Corte de Justicia en la Cd de Zacatecas	1821	1865	0	20	1		POR ASIGNAR
19	21/06/2023	Administrativo	Acudimos a la zona arqueológica de altavista de Chalchihuites Zac a la Conferencia en Marco del Solticio de Verano y Exposición de Fotografias del citio							
20	22/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Poltica en primer etapa de la Sección de Gobierno, Hacienda , Justicia con series Varias correspondencia Jefatura, Milicia. Seguridad, etc...	1820	1867	0	32	1		POR ASIGNAR
21	23/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Poltica en primer etapa de la Sección de Gobierno, Hacienda , Justicia con series Varias correspondencia Jefatura, Milicia. Seguridad, etc...	1820	1867	0	32	1		POR ASIGNAR
22	24/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Poltica en primer etapa de la Sección de Gobierno, Hacienda , Justicia con series Varias correspondencia Jefatura, Milicia. Seguridad, etc...	1820	1869	0	15	1		POR ASIGNAR
23	25/06/2023	Administrativo	Acudi a recabar firmas a difernetes departamentos y entrega de oficios a diferentes Funcionarios, y acudi al archivo de concentrqacion para recibir capacitacion de documental , sobre la toma de Zacatecas							
24	26/06/2023	Valoración Documental	Organización documental del Fondo de Jefatura Poltica en primer etapa de la Sección de Gobierno, Hacienda , Justicia con series Varias correspondencia Jefatura, Milicia. Seguridad, etc...							
TOTAL							373	19		



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Valeria del Carmen Cuellar Solís (1976)	Cargo	Archivista			Metas y objetivos	1%	15%
Periodo que se informa			01/02/2023 al 24/02/2023	Área	Preservación Digital y Gestión TIC'S			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	29/05/2023	Descripción	Trabajo de Campo, grabación de video para proyecto de difición	0	0	0	0	0	0	Hacienda la Parada
2	30/05/2023	Administrativo	Recoleccion de bitacoras del Archivo Histórico y Archivo de concentración	0	0	0	0	0	0	0
3		Rastreo de información	Busqueda información de digitalizaciones san agustín 7 de febrero de 1775	1775	1775	38	1	1	0	Pasillo 2, Lateral Izquierdo, Causa civil
4		Preservación Digital	PDF y Colocación de marca de agua a digitalizaciones de San Agustin de 7 de febrero de 1775	1775	1775	38	1	1	0	Pasillo 2, Lateral Izquierdo, Causa civil
5	31/05/2023	Administrativo	Elavoracion de Bitacoras en PDF del Archivo Historico y Archivo de Concentración	0	0	0	0	0	0	0
6		Administrativo	Elvoración de registro estadistico del archivo historico y del archivo de concentración	0	0	0	0	0	0	0
7	01/06/2023	Limpieza Preventiva	Limpieza Preventiva a repositorio No. 46 del Fondo: Alcaldía Mayor, Sección: Gobierno, Serie: Correspondencia, Años: 1787 - 1812	1787	1812	111	7	1	0	Pasillo 2, Lateral Izquierdo, Causa civil
8	02/06/2023	Administrativo	busqueda de información y fotografías de eventos y capacitaciones que ha participado el personal del archivo histórico municipal de Sombrerete y Archivo de Concentración. 11 participaciones	0	0	0	0	0	0	Area Gestión Tic´s y Preservación Digital
9	05/062023	Preservación Digital	Busqueda de Formato de Fichas Tecnicas para el Ordenamiento del archivo muerto solicitada por el area Administrativa	0	0	0	0	0	0	0
10		Administrativo	Elavoración de Reporte del Curso viartual del día 20 de abril, Organización y Fundamentos del Sistema Nacional de Archivos, impartido por parte de la Dirección de general de Archivos del Estado de Zacatecas.	0	0	0	0	0	0	Area Gestión Tic´s y Preservación Digital

11	06/06/2023	Administrativo	Asistencia al 468 Aniversario de la fundación de Sombrerete	0	0	0	0	0	0	0
12	07/06/2023	Administrativo	busqueda de fotografias del mariachi en apoyo a la area Adiministrativa	0	0	0	0	0	0	0
13		Administrativo	Elaboración de Reporte del Curso viartual del día 24 de mayo, capacitación en la elaboración de Fichas de Valoración, impartida por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas.	0	0	0	0	0	0	0
14		Administrativo	Acomodo de reporte en formato donde se presentaron el Lic. Oscar Fernandez Nava Jefe del Archivo Histórico y Lic. David Pinedo Almeida encargado del area de Difución, donde asistieron al evento de Hemerotecas el día	0	0	0	0	0	0	0
15	08/06/2023	Administrativo	Elaboración de Reporte de reunión viartual del día 22 de mayo, donde asistió el titular del Archivo Histórico Municipal de sombreroete, para evaluar los avances de implementación de los sistemas en los archivos, por parte	0	0	0	0	0	0	0
16		Administrativo	Elaboración de Reporte de Curso del día 18 de mayo impartido a los RATs y al personal del AHMS y al AC, de la Implementación del Sistema Institucional de Archivos, nor parte del Archivo General del Estado.	0	0	0	0	0	0	0
17	09/06/2023	Administrativo	Trabajo de Campo, en la Comunidad de Francisco Villa en Zona Arqueológica Cerro Cruz de la Boca	0	0	0	0	0	0	0
18	12/06/2023	Administrativo	Elaboración de Reporte de Capacitacón del día 18 de mayo, por parte del Archivo Histórico del Estado de Zacatecas, en Materia de Coservación	0	0	0	0	0	0	0
19		Administrativo	investigación de información y fotografías para reporte de participacion del Titular del AHMS el Lic. Oscar Ivan Fernández Nava, en mesa de dialogo del conversatorio, dentro del Marco del 8vo Festival del Folklor Nacional del	0	0	0	0	0	0	0
20	13/06/2023	Administrativo	Elaboración de Reporte de participacion del Lic. Oscar Ivan Fernández Nava jefe del Archivo Historico Municipal de Sombrerete, dando su critica en la presentación del videa de la canción de hermoso cariño de	0	0	0	0	0	0	0
21		Preservación Digital	Digitalización Hacienda de Santo Cristo de Lezo, solicitado por la Arq. Ma. Guadaliépé Duran Games	0	0	52	14	1	0	Area Gestión Documental
22		Administrativo	Elavoración de Reporte de trabajo de campo en Francisco Villa en sona Arqueologica cerro Cruz de la Boca, se elavora reporte cada 6 mese para mirar que	0	0	0	0	0	0	0
23	14/06/2023	Difusión	tantos avances de destruccion ha ayido en la sona Toma de evidencias de visita de niños de la Escuela Luis Moyo para realizar recorrido en las Instalaciones de Casa de cultura y el Archivo Histórico Municipal de Sombrerete. Del Porvecto de "Personaies Historicos"	0	0	0	0	0	0	0
24		Limpieza Preventiva	Limpieza Preventiva a repositorio No. 44 del Fondo: Alcaldía Mayor, Sección: Gobierno, Serie: Correspondencia, Años: 1785 - 1820	1785	1820	159	49	1	0	Pasillo 2, Lateral Izquierdo, Entrepañó 1
25	15/06/2023	Administrativo	se preparo material para el apoyo con rally en el aniversari o de B15 Televisión de Sombrerete Zacatecas.	0	0	0	0	0	0	0
26		Administrativo	se apoyo al canal local B15 Televisión de Sombrerete en la realización de Rally dentro del los festejos de aniversario que se llevo acavo con diversos juegos y preguntas relacionadas con monumentos historicos de Sombrerete	0	0	0	0	0	0	0
27	16/06/2023	Preservación Digital	Busqueda de información solicitada por el Lic. Oscar Iván Fernández Nava Jefe del departamento de Aarchivo Historico Municipal de sombreroete, con Manuales	0	0	0	0	0	0	0

28		Administrativo	Elavoracion de Reporte donde niños de la escuela Luis Moya se les da recorrido por las instalaciones de Casa de Cultura y se les explica el funcionamiento del Archivo Historico.	0	0	0	0	0	0	0
29	19/06/2023	Administrativo	Correccion de reporte de trabajo de campo en Francisco Villa donde se realizo trabajo de campo para checar deterioros en el Sitio Cerrro Crus de la Boca	0	0	0	0	0	0	0
30		Administrativo	Elaboración de reporte de participación en el aniversario de B15 Sombrerete, donde se participo en un Rally realizando Juegos y preguntas relacionadas con la historia de nuestro municipio	0	0	0	0	0	0	0
31	20/06/2023	Difusión	Elavoracion de presentación en Power Point para conferencia "Cosmogonia y Éxtasis Religiosos, la Version de los Dioses de Antaño", impartida para que la impartiera el Lic. Oscar Iván Fernández Nava.	0	0	0	0	0	0	0
32		Difusión	Toma de evidencia de la conferencia "Cosmogonia y Éxtasis Religioso, la Version de los Dioses de Antaño" que se llevó acabo en la Zona Arqueológica de Alta Vista en Chalchihuites Zacatecas. esto fue en punto de las 5:00 pm.	0	0	0	0	0	0	0
33	21/06/2023	Difusión	Toma de evidencias en Alta Vista Chalchihuites Zacatecas, donde se lleva a cavo ritual del paso del Cenit, donde se recibe invitacion por pate de la arqueologa Patricia Monreal Martinez, encargada del Museo del Sitio	0	0	0	0	0	0	0
34	22/06/2023	Administrativo	Descarga de Reportes enviados por los compañeros del archivo Histórico de eventos a los que asistieron: Inauguracion del dia Internacional, Paso del Cenit, Conferencia Persnectiva de Genero.	0	0	0	0	0	0	0
35		Limpieza Preventiva	Limpieza Preventiva a repositorio No. 47 del Fondo: Alcaldia Mayor, Sección: Gobierno, Serie: Correspondencia, Años: 1789 - 1800	1789	1800	221	39	1	0	Pasillo 2, Lateral Izquierdo, Entrepañó 1
36	23/06/2023	Administrativo	Acomodo de Reportes en formatos de los diferentes ecentos donde asistio el personal del archivo Historico Municipal de Sombrerete de: Niños de la Ecuela Luis Moya Visitan el Archivo. Anoyo en el aniversario de B15.	0	0	0	0	0	0	0
37	26/06/2023	Administrativo	Acomodo de Reporte en formato de los diferente eventos que asistio personal del Archivo Histórico: Asiste personal del Archivo de Concentración a capacitación de Perspectiva de Genero.	0	0	0	0	0	0	0
38		Administrativo	Elaboración de reporte de participación del Lic. Oscar Ivan Fernández Nava Jefe del departamento del Archivo Histórico donde imparte conferencia en la Zona Araneologica de alta Vista en Chalchihuites Zacatecas.	0	0	0	0	0	0	0
39		Preservación Digital	Busqueda y entrega de información de Faccimil Digital de la Toma de Zacatecas del autor Mariano Ruiz fechado el 9 de febrero de 1917, entregado al L.A.E.T. Miguel Angel Morales Guía de Turistas para sus recorridos Guiados.	0	0	0	0	0	0	0
40		Preservación Digital	Acomodo de digitalizaciones de Ahcienda de Santo Cristo de Lezo.	0	0	0	0	0	0	0
41	27/06/2023	Administrativo	Pasar Reporte a formato de la participación del Lic. Oscar como moderador en el evento del Folklor	0	0	0	0	0	0	0
42		Administrativo	Acomodar los reportes por fecha, numero de reporte y ortografía	0	0	0	0	0	0	0
43	28/06/2023	Preservación Digital	Digitalizaciones de Reportes de 21 eventos donde se comprueva la participación de los trabajadores del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete	0	0	43	21	0	0	Gestión Tic's y Preservación Digital
44		Preservación Digital	Acomodo de Digitalizaciones para que quedaran seguidos y poderlos hacer un solo PDF, a si mismo se cambio de formoto de JPEG a PDF	0	0	43	21	0	0	Gestión Tic's y Preservación Digital

45	29/06/2023	Preservación Digital	Elavoración de Bitacora Personal	0	0	0	0	0	0	0
46		Limpieza Preventiva	Se realizo 2 veces mojado de pasillos donde estan los repositorios, por el Clima esta muy caluroso y a si mantener umedad para evitar se resequen los documnetos	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL							153	6		



Bitácoras del Área del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Luisa Estela Ramírez Nava (2524)	Cargo	Archivista			Metas y objetivos	53%	16%
Periodo que se informa			01/06/2023 al 24/06/2023	Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									500	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	26/05/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Areas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.(Sacudir repositorios de los pasillos (1.2.3.)entrepiso(1.2.3).							
2	29/05/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
3	29/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	5222	10	1		
4	30/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	5612	32	3		
5	31/05/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
6	31/05/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de cajas para posteriormente ser reutilizadas en trabajos de Archivo de Concentración (07 Tapas).					7		
7	31/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3287	13	1		
8	01/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de cajas que se reciclan para posteriormente ser utilizadas en trabajos de archivo.					10		
9	01/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	1595	12	1		
10	02/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							

11	02/06/2023	Limpieza Preventiva	Limpieza de cajas, que se encuentran Apiladas en planta Alta.					72		
12	02/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta para baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2781	10	1		
13	05/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
14	05/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta para baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3317	14	1		
15	06/06/2023	Administrativo	Día Inhabil por los festejos del 468 Aniversario del Municipio de Sombrerete.							
16	07/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
17	07/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de cajas que se reciclan para posteriormente ser utilizadas en trabajos de archivo (10 Tapas).							
18	08/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
19	08/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	4342	9	1		
20	08/06/2023	Administrativo	Se llevarón Cartapacios a Archivo Historico, con la finalidad de ser reutilizados en otros Departamentos de Presidencia Municipal.							
21	09/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
22	09/06/2023	Administrativo	Se Acudió a Archivo Historico a llevar papelería de parte de Archivo de Concentración.							
23	12/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
24	13/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
25	13/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de cajas que se reciclan para posteriormente ser utilizadas en trabajos de Archivo de Concentración. (10 Tapas).					10		
26	14/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
27	14/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3550	34			

28	15/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
29	15/06/2023	Ordenamiento	Revisión de Expedientes del fondo digitalizado y Selección de fojas de los mismos, e Integrarlos al Inventario General de propuestas para baja documental (HEMEROTECA).	2007	2014			1		
30	16/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
31	16/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3985	12	1		
32	19/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
33	20/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
34	20/06/2023	Administrativo	Se Acudió a traer Material de Limpieza a Archivo Historico.							
35	21/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
36	21/06/2023	Ordenamiento	Revisión de Expedientes del fondo digitalizado y Selección de fojas de los mismos, e Integrarlos al Inventario General de propuestas para baja documental (HEMEROTECA).					1		
37	22/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
38	22/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3287	12	1		
39	23/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas, por tres veces al día de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
40	23/06/2023	Ordenamiento	Limpieza y desinfección de Periodico Oficial que es Historia.					1		
41	26/06/2023	Administrativo	Se Acudió a Archivo Historico a llevar papelería de parte de Archivo de Concentración.							
42	26/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas, por tres veces al día de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
43	27/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas, por tres veces al día de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
45	28/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas, por tres veces al día de A.C. y parte Exterior del Edificio.							

	28/06/2023	Organización Topográfica	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas, por tres veces al día de A.C. y parte Exterior del Edificio.	2011	2020			151		
46	29/06/2023	Limpieza Preventiva	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección de Áreas de Trabajo, pasillos, banquetas y wc. En las dos plantas, por tres veces al día de A.C. y parte Exterior del Edificio.							
TOTAL							158	264		



Bitácoras del Área del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Felipe de Jesús Zúñiga Morales (2800)		Cargo	Archivista			Metas y objetivos		37%	43%
Periodo que se informa			01/06/2023 al 24/06/2023		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
											500	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	26/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	46	10	1		Planta Alta / Apiladas.		
2	29/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	69	18	1		Planta Alta / Apiladas.		
3	30/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	84	23	1		Planta Alta / Apiladas.		
4	31/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	52	12	1		Planta Alta / Apiladas.		
5	01/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	63	28	1		Planta Alta / Apiladas.		
6	02/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	65	12	1		Planta Alta / Apiladas.		
7	05/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1930	1930	48	12	1		Planta Alta / Apiladas.		
8	06/06/2023	Administrativo	Día Inhabil por los festejos del 468 Aniversario del Municipio de Sombrerete.									
9	07/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	79	21	1		Planta Alta / Apiladas.		
10	08/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	63	18	1		Planta Alta / Apiladas.		

11	09/06/2023	Administrativo	Comisión: visita guiada a la Zona Arqueológica "Cruz de la Boca" Solicitada por C. Herman Rodriguez.							
12	12/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	36	11	1		Planta Alta / Apiladas.
13	13/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	59	18	1		Planta Alta / Apiladas.
14	14/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	71	23	1		Planta Alta / Apiladas.
15	15/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	103	25	1		Planta Alta / Apiladas.
16	16/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	36	12	1		Planta Alta / Apiladas.
17	19/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	66	23	1		Planta Alta / Apiladas.
18	20/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	42	10	1		Planta Alta / Apiladas.
19	21/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	53	17	1		Planta Alta / Apiladas.
20	22/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	39	16	1		Planta Alta / Apiladas.
21	23/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	67	23	1		Planta Alta / Apiladas.
22	26/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	41	18	1		Planta Alta / Apiladas.
23	27/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	66	21	1		Planta Alta / Apiladas.
24	28/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1800	1900	97	43	1		Planta Alta / Apiladas.
	28/06/2023	Organización Topográfica	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección en cajas del Fondo Digitalizado por Auditoría Superior del Estado de Zacatecas.	2011	2020			151		
	29/06/2023	Ordenamiento	Se clasificaron por orden cronológico los expedientes correspondientes de asuntos juridicos del año.					10		
25	29/06/2023	Valoración Documental	Se valoran fojas por unidad, en su Estado fisico y Tipología para posteriormente ser integradas a un Expediente.	1900	1900	53	12			Planta Alta / Apiladas.

TOTAL						426	183		
-------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--



Bitácoras del Área del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Irma Lidia Aldaba Grijalva (2578)		Cargo	Coordinador			Metas y objetivos		30%	11%
Periodo que se informa			01/06/2023 al 24/06/2023		Área	Administrativa AC			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
											500	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	26/05/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2000	2008	10	6					
2	29/05/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2014	2016	8	4					
3	30/05/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2005	2007	4	4					
4	31/05/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2007	2013	6	4					
5	01/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2007	2008	4	2					
6	02/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2005	2013	4	4					
7	05/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2005	2007	3	2					
8	06/06/2023	Administrativo	Día Inhabil por los festejos del 468 Aniversario del Municipio de Sombrerete.									
9	07/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2002	2007	8	5					
10	08/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2006	2007	4	4					

11	09/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2005	2005	6	4			
12	12/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2001	2005	6	6			
13	13/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	1998	2011	6	6			
14	14/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2002	2007	4	4			
15	15/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2005	2011	4	4			
16	16/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2007	2007	4	4			
17	19/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2007	2007	4	6			
18	20/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	1977	2015	8	8			
	21/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2001	2004	4	3			
19	21/06/2023	Administrativo	Comisión: Capacitación impartida por el personal de PAIMEF del Estado de Zacatecas en coordinación con el Municipio de Sombrerete, en la Casa de Cultura.							
20	22/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2011	2013	6	6			
21	23/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2001	2011	4	4			
22	26/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2001	2007	4	4			
23	27/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2013	2015	6	4			
24	28/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2005	2007	4	4			
	28/06/2023	Organización Topográfica	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección en cajas del Fondo Digitalizado por Auditoría Superior del Estado de Zacatecas.	2011	2020			151		
25	29/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la creación del Inventario General de propuesta para baja documental.	2007	2007	8	8			

TOTAL							110	151		
-------	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--



Bitácoras del Área del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Mercedes Fraga Esquivel (0741)		Cargo	Archivista			Metas y objetivos	39%	81%
Periodo que se informa			01/06/2023 al 24/06/2023		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
										500	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	26/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2005	2013	3713	12	2		Pasillo #4 /Estante #6	
3	29/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2005	2007	2408	29	2		Pasillo #4 /Estante #6	
4	30/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3052	21	2		Pasillo #4 /Estante #6	
5	31/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	4120	25	2		Pasillo #4 /Estante #6	
6	01/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3165	6	1		Pasillo #4 /Estante #6	
7	02/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	1250	6	1		Pasillo #4 /Estante #6	
	03/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2005	2007	3370	12	1		Pasillo #4 /Estante #6	
8	05/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	4054	33	2		Pasillo #4 /Estante #6	
9	06/06/2023	Administrativo	Día Inhabil por los festejos del 468 Aniversario del Municipio de Sombrerete.								
10	07/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3216	32	3		Pasillo #4 /Estante #6	

11	08/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	1899	13	2		Pasillo #4 /Estante #6
12	09/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	1755	8	2		Pasillo #4 /Estante #6
13	12/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2003	2004	7114	51	2		Pasillo #4 /Estante #6
14	13/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2011	2011	1595	41	2		Pasillo #4 /Estante #6
15	14/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2159	41	1		Pasillo #4 /Estante #6
16	15/06/2023	Administrativo	Día de Permiso Sindical.							
17	16/06/2023	Administrativo	Día de Permiso Sindical.							
18	19/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	1913	2000	1913	59	1		Pasillo #4 /Estante #6
19	20/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2000	2000	2525	120	1		Pasillo #4 /Estante #6
	21/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	1613	21	1		Pasillo #4 /Estante #6
20	21/06/2023	Administrativo	Comisión: Capacitación impartida por el personal de PAIMEF del Estado de Zacatecas en cordinación con el Municipio de Sombrerete, en la Casa de Cultura.							
21	22/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2627	19	1		Pasillo #4 /Estante #6
22	23/06/2023	Valoración Documental	Captura de datos para la integración al Inventario General de lo clasificado del fondo digitalizado en base al cuadro General de Funciones Comunes.	2007	2007	4747	122	2		Pasillo #4 /Estante #6
23	26/06/2023	Inventario Documental	Captura de datos para la integración al Inventario General de lo clasificado del fondo digitalizado en base al cuadro General de Funciones Comunes.	2007	2007	4382	76	2		Pasillo #4 /Estante #6
24	27/06/2023	Inventario Documental	Captura de datos para la integración al Inventario General de lo clasificado del fondo digitalizado en base al cuadro General de Funciones Comunes.	2001	2013	7237	59	2		Pasillo #4 /Estante #6
	28/06/2023	Organización Topográfica	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección en cajas del Fondo Digitalizado por Auditoría Superior del Estado de Zacatecas.	2011	2020			151		
26	29/06/2023	Ordenamiento	Se clasificarón por orden crónologico los expedientes correspondientes de asuntos juridicos del año.	1973	2009			10		

TOTAL						806	196		
-------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--



Bitácoras del Área del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			andra María Velázquez Domínguez (165		Cargo	Archivista			Metas y objetivos	40%	93%
Periodo que se informa			01/06/2023 al 24/06/2023		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
										500	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	26/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	5854	32	3		Pasillo #4 /Estante #6	
2	29/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2005	2007	2642	24	2		Pasillo #4 /Estante #6	
3	30/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2005	2005	6530	38	2		Pasillo #4 /Estante #6	
4	31/05/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2004	2007	3521	26	2		Pasillo #4 /Estante #6	
5	01/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2860	12	2		Pasillo #4 /Estante #6	
6	02/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	4077	26	2		Pasillo #4 /Estante #6	
7	05/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	3744	14	2		Pasillo #4 /Estante #6	
8	06/06/2023	Administrativo	Día Inhabil por los festejos del 468 Aniversario del Municipio de Sombrerete.								
9	07/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	4251	24	2		Pasillo #4 /Estante #6	
10	08/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2584	21	2		Pasillo #4 /Estante #6	

11	09/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	1856	13	2		Pasillo #4 /Estante #6
12	12/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	1998	2007	3273	35	1		Pasillo #4 /Estante #6
13	13/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2005	2007	1726	19	1		Pasillo #4 /Estante #6
14	14/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2000	2016	6650	103	2		Pasillo #4 /Estante #6
15	15/06/2023	Administrativo	Día de Permiso Sindical.							
16	16/06/2023	Administrativo	Día de Permiso Sindical.							
17	19/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2437	24	1		Pasillo #4 /Estante #6
18	20/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	2021	20	1		Pasillo #4 /Estante #6
19	21/06/2023	Administrativo	Comisión: Capacitación impartida por el personal de PAIMEF del Estado de Zacatecas en cordinación con el Municipio de Sombrerete, en la Casa de Cultura.							
20	22/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2004	2007	8277	160	4		Pasillo #4 /Estante #6
21	23/06/2023	Valoración Documental	Se clasifico documentos con cronología de Archivo de Trámite para clasificar como Archivables ó para propuesta de baja documental y conteo de fojas general.	2007	2007	7056	154	1		Pasillo #4 /Estante #6
22	26/06/2023	Inventario Documental	Captura de datos para la integración al Inventario General de lo clasificado del fondo digitalizado en base al cuadro General de Funciones Comunes.	2007	2007	6557	105	3		Pasillo #4 /Estante #6
23	27/06/2023	Inventario Documental	Captura de datos para la integración al Inventario General de lo clasificado del fondo digitalizado en base al cuadro General de Funciones Comunes.	2007	2007	6521	76	3		Pasillo #4 /Estante #6
	28/06/2023	Organización Topográfica	Se realizó trabajo de limpieza y desinfección en cajas del Fondo Digitalizado por Auditoría Superior del Estado de Zacatecas.	2011	2020			151		
25	29/06/2023	Ordenamiento	Se clasificarón por orden crónologico los expedientes correspondientes de asuntos juridicos del año.	1973	2009			10		
TOTAL							926	199		