

ARCHIVO HISTÓRICO

No.003/2024

Expediente: ACA-CBD-JULIO/AGOSTO-2024

ASUNTO: CERTIFICACIÓN

Sombrerete, Zac. A 2 de septiembre de 2024.

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.

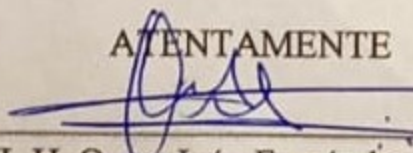
Con fundamento en la *Ley General de Archivos, Artículo 25, Capítulo V, Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallado en el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico... Así mismo en el Artículo 60 Fracción II sobre la Implementación de controles que impulsen las políticas de seguridad en estructura organizacional, actividades de organización, clasificación y custodia de la información.*

El departamento del Archivo histórico Municipal de Sombrerete y el Archivo de Concentración del Municipio de Sombrerete, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a los procesos de gestión documental, eficientizar los servicios que se ofrecen y promover la conservación de los acervos institucionales, cada una de las áreas adscritas al departamento elabora la bitácora de actividades acorde a los procesos archivísticos que son implementados a través del *Plan de Trabajo para los Procesos de Gestión Documental*.

Por tal motivo se extiende la presente certificación como respaldo de la supervisión, seguimiento, monitoreo, autenticación y validez de los procedimientos archivísticos realizados por el personal adscrito a las áreas correspondientes al departamento de Archivo, en el formato de *Bitácora de Actividades* semanalmente y publicado en el portal electrónico de forma trimestral a través de las obligaciones de transparencia en el Municipio en voluntad al ejercicio del derecho a la información estipulado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cotejado y autorizado las bitácoras de actividades correspondiente a los meses de **julio y agosto del presente año 2024**, por el Titular en Jefe del Departamento del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete, en su figura de Coordinador de Archivos del Municipio de Sombrerete, quien al calce inserta su rúbrica y sello institucional, generando la validación de la presente **certificación**.

ATENTAMENTE


L.H. Oscar Iván Fernández
Coordinador de Archivos del
Municipio de Sombrerete



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			David Pinedo Almeida (3014)		Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos		26%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 al 31/07/2024		Área	Investigaciones Históricas			Alcance porcentual		Total de cajas	Total de expedientes
											455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	01/07/2024	Inventario Documental	Inventario de las series de "Certificaciones" y "Decretos y reglamentos"	1824	1852	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
2	02/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Decretos y reglamentos"	1853	1924	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
3	03/07/2024	Inventario Documental	Inventario de las series "Denuncios", "Eclesiástico" y "Enseñanza pública".	1825	1869	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
4	04/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Junta electoral"	1824	1898	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
5	05/07/2024	Inventario Documental	Inventario de las series "Inventarios", "Junta de sanidad" y "minas"	1823	1869	0	0	6	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
6	08/07/2024	Inventario Documental	Inventario de las series "Mostrencos", "Notas musicales" y "Seguridad pública"	1827	1896	0	0	3	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
7	09/07/2024	Inventario Documental	Inventario de las series "Registro civil" e "Indiferente general"	1825	1867	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
8	10/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Indiferente general"	1825	1977	0	0	5	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 1.		
9	11/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Escribanía pública"	1826	1848	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.		
10	12/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Escribanía pública"	1831	1865	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.		

11	15/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Escribanía pública"	1829	1846	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
12	16/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Escribanía pública"	1849	1868	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
13	17/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justici civil"	1822	1834	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
14	18/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justici civil"	1834	1840	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
15	19/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justici civil"	1841	1867	0	0	4	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
16	22/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justicia criminal"	1822	1833	0	0	11	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
17	23/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justicia criminal"	1833	1847	0	0	13	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
18	24/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justicia criminal"	1848	1856	0	0	12	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
19	25/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justicia criminal"	1856	1861	0	0	12	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
20	26/07/2024	Inventario Documental	Inventario de la serie "Justicia criminal"	1861	1869	0	0	8	N/A	Pasillo 2, Estante derecho, entrepaño 2.
21	29/07/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0		N/A	vacaciones
22	30/07/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0		N/A	vacaciones
23	31/07/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0		N/A	vacaciones
TOTAL						0	0	118		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombreterre

Nombre del Trabajador			Delfino Hernández Ávila (3037)	Cargo	Archivista			Metas y objetivos	16%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 a 22/07/2024	Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1780	1802	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
2	02/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1802	1822	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
3	03/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1676	1784	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
4	04/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1785	1819	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
5	05/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1814	1819	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
6	08/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1777	1805	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
7	09/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1794	1813	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
8	10/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1813	1816	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
9	11/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1817	1817	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
10	12/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandose el	1682	1821	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v

11	15/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandoseme el	1720	1801	0	0	5	N/A	pasillo 2, estantería lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterías codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
12	16/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandoseme el	1802	1803	0	0	5	N/A	pasillo 2, estantería lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterías codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
13	17/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandoseme el	1803	1812	0	0	5	N/A	pasillo 2, estantería lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterías codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
14	18/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandoseme el	1812	1820	0	0	5	N/A	pasillo 2, estantería lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterías codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
15	19/07/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental, de archivo histórico previamente elaborado con la finalidad de cumplir con la entrega-recepción y el cambio de poder administrativo de la función pública, asignandoseme el	1682	1794	0	0	5	N/A	pasillo 2, estantería lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterías codificadas, SOM-032-042-AH/EST-56-57-58-60-62-63-64 v
16	22/07/2024	Administrativo	Inicia periodo vacacional, temporada de verano.	0	0	0	0	0	N/A	VACACIONES
TOTAL						0	0	75		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombreterre

Nombre del Trabajador			Luisa Estela Ramírez Nava (2524)	Cargo	Servicios Generales			Metas y objetivos		27%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 al 02/08/2024	Área	Administrativa AC			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
									455	1000	
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
2	01/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
3	02/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
4	02/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
5	03/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
6	03/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
7	04/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	4	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
8	04/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
9	05/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	5	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
10	05/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	

11	08/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	9	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6
12	08/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
13	09/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	9	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6
14	09/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
15	10/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	9	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6
16	10/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
17	11/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	9	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6
18	11/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
5	12/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	9	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6
6	12/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
7	15/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-7
8	15/07/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
9	16/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-8
10		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
11	17/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-9
12		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
13	18/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-10

14		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
15	19/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	10	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-11
16		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
17	22/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
5	23/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
6	24/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
7	25/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
8	26/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
9	29/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
10	30/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
11	31/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
12	01/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
13	02/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
TOTAL						0	0	121		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Claudia Olivia Aguilar Silva (225)	Cargo	Administrativo			Metas y objetivos		0%	0%
Periodo que se informa			01/07/2023 al 31/07/2023	Área	Administrativa AH			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
									455	1000	
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01/07/2028	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936	
2		Administrativo	Captura de dos cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb	
3		Administrativo	Captura de 40 expedientes de Alcaldia Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb	
4		Administrativo	Correspondencia a dependencia	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb	
5	02/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936	
6		Administrativo	Captura de 72 expedientes de Alcaldia Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb	
7		Administrativo	Descarga fromatos de SERAM	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb	
8	03/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936	
9		Administrativo	Visita a Escuela Federal Luis Moya Regis, difusión de proyecto	0	0	0	0	0	0	Escuela Luis Moya Regis	
10	04/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936	

11		Administrativo	Captura de ocho cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
12	05/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
13		Administrativo	Captura de 250 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
14		Administrativo	Imprimir etiquetas para cajas de jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
15		Administrativo	Captura de cinco cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
16	08/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
17		Administrativo	Imprimir etiquetas para cajas de jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
18		Administrativo	Captura de 170 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
19	09/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
20		Administrativo	Formatos de transparencia subidos en plataforma nacional	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
21		Administrativo	Captura de cuatro cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
22	10/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
23		Administrativo	Captura de 39 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
24		Administrativo	Capacitación de SERAM	0	0	0	0	0	0	Sala de Cabildo
25		Administrativo	Formato de SERAM (Diagnóstico)	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
26		Administrativo	Captura de cuatro cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
27	11/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936

28		Administrativo	Captura de dos cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
29	12/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
30		Administrativo	Captura de dos cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
31	15/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
32		Administrativo	Impresión etiquetas de Municipio libre y soberano	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
33		Administrativo	Captura de 33 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
34		Administrativo	Elaborar carátulas para inventario de transferencia primaria de diferentes departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
35		Administrativo	Captura de dos cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
36	16/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
37		Administrativo	Captura de 176 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
38		Administrativo	Revisión de inventarios de bienes muebles	0	0	0	0	0	0	Archivo Histórico
39		Administrativo	Captura de dos cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
40	17/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
41		Administrativo	Captura de 189 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
42		Administrativo	Captura de dos cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
43		Administrativo	Elaborar carátulas para inventario de transferencia primaria de diferentes departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
44	18/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936

45		Administrativo	Captura de siete cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
46		Administrativo	Captura de 50 expedientes de Alcaldía Mayor	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
47	19/07/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
48		Administrativo	Captura de siete cajas del fondo jefatura política	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
49		Administrativo	correspondencia a difeentes departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
50		Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
51	19/07/2024-19/08/2024	Administrativo	Periodo Vacacional	0	0	0	0	0	0	periodo vacacional
TOTAL							0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrete

Nombre del Trabajador			Valeria del Carmen Cuellar Solís (1976)		Cargo	Archivista			Metas y objetivos		0%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 al 31/07/2024		Área	Preservación Digital y Gestión TIC'S			Alcance porcentual		Total de cajas	Total de expedientes
											455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	01/07/2024	Ordenamiento	Dentro del ordenamirnto se pego 20 etiquetas a 20 repositorios de Real Caja	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4		
2		Administrativo	Ensamblaje de bitacoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete y Archivo de Concentración del trimestre Abril, Mayo, Junio 2024 y Cambio de formato de Excel a PDF y ensamblado	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tí'cs y Preservación Digital		
3		Administrativo	Valoración y ensamblado de Reportes del trimestre de abril, mayo y junio	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tí'cs y Preservación Digital		
4		Administrativo	Elavoración de estadística en Excel y convertir a formato PDF	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tí'cs y Preservación Digital		
5	02/07/2024	Ordenamiento	Dentro del ordenamirnto se pego 40 etiquetas a 40 repositorios de Real Caja	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4		
6	03/07/2024	Difusión	Presentación de cortometraje a alimnos y alimnas de la Escuela Primaria General Luis Moya Regis de Sombrerete Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Escuela Primaria General Luis Moya Regis		
7		Administrativo	Digitalización solicitada por investigador sobre información relativa a Alonso López 1775 - 1776, 3 exp, 75fj	1775	1776	0	0	0	N/A	Area Gestión Tí'cs y Preservación Digital		
8	04/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documetal y elavoración de etiquetas de 5 repositorios de Real Caja	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4		
9		Administrativo	Digitalización de Proyecto de Minería, 1 exp, 269 fj	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tí'cs y Preservación Digital		
10	05/07/2024	Administrativo	Ensamblado de Proyecto de Minería 1exp, 269 fj, de JPEG a PDF y pasarlo al coordinador de archivos	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tí'cs y Preservación Digital		

11		Inventario Documental	Captura de inventario del Fondo. Alcaldía Mayor, Sección. Justicia, Serie. Alcalde Ordinario y Subdelegado	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
12	08/07/2024	Administrativo	Honores a la Bandera	0	0	0	0	0	N/A	Jardín Constitución frente a presidencia Municipal
13		Inventario Documental	Captura de inventario del Fondo. Alcaldía Mayor, Sección. Justicia, Serie. Causa Civil	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
14		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 17 repositorios de Real Caja	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4
15	09/07/2024	Inventario Documental	Captura de inventario del Fondo. Alcaldía Mayor, Sección. Justicia, Serie. Causa Civil	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
16	10/07/2024	Administrativo	Ensamblado y digitalización de Reportes del 2do Trimestre abril, mayo, junio 2024 y entregado a la area administrativa del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
17		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 5 repositorios de Real Caja e impresion de todas las etiquetas elaboradas	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 5
18		Ordenamiento	Correccion de etiquetas por que correspondia un repositorio mas a la serie de Relaciones Juradas 265 - 271	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4 y 5
5	11/07/2024	Ordenamiento	Correccion de etiquetas por que correspondia un repositorio mas a la serie de Relaciones Juradas 265 - 271	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4 y 5
6		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 11 repositorios de Real Caja.	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 5
7	12/07/2024	Ordenamiento	Pegado de 41 etiquetas del Fondo Real Caja	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 4 y 5
8		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 8 repositorios de Real Caja.	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 5
9	15/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 10 repositorios de Real Caja.	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 5
10	16/07/2024	Inventario Documental	Captura de inventario del Fondo. Alcaldía Mayor, Sección. Justicia, Serie. Causa Civil y de la serie Causa Criminal	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
11		Administrativo	Elaboración de Reporte de actividad de presentacion del Cortometraje "Horas de Mortal Insertidumbre" en la Escuela Primaria General Luis Moya Regis	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
12		Administrativo	Busqueda de logo del departamento deTesorería, entregado al Coordinador de Archivos	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TÍ'cs y Preservación Digital
13		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 11 repositorios de Real Caja.	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 5

14		Ordenamiento	Pegado de 38 etiquetas del Fondo TRIBUNAL DE MINERÍA	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Izquierdo entrepaño 5
15	17/07/2024	Ordenamiento	Traslado de 38 repositorios a la area de Gestión tic's para su ordenamiento del Fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Derecho, entrepaño 1 y 2
16		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 13 repositorios del fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Derecho, entrepaño 1 y 2
17	18/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 59 repositorios del fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Derecho, entrepaño 2
5		Ordenamiento	Pegado de 38 etiquetas del Fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Derecho, entrepaño 1 y 2
6	19/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 32 repositorios del fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Derecho, entrepaño 2
7		Ordenamiento	Pegado de 53 etiquetas del Fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, lateral Derecho, entrepaño 3
8		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 26 repositorios del fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, entrepaño 1, 2, 3, 4
9	22/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 30 repositorios del fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
10		Ordenamiento	Pegado de 30 etiquetas del Fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
11	23/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 31 repositorios del fondo Parroquial	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
12		Inventario Documental	Corrección y llenado de inventario del Fondo. Parroquial, Se. Parroquia de San Juan Bautista de Sombrerete, s. sientos de Bautismos, Confirmaciones, Matrimonios, y Defunciones	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
13		Ordenamiento	Traslado de 40 repositorios a la area de Gestión tic's para su ordenamiento del Fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
14		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 40 repositorios del fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
15		Ordenamiento	Pegado de 40 etiquetas del Fondo Jefatura Política	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Izquierdo, estante 2
16	24/07/2024	Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 41 repositorios del fondo Jefatura Polític de Sombrerete, Se. Hacienda Pública, S. Indiferente General	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Derecho, estante 1, 2, 3, 4
17		Inventario Documental	Acomodo de datos de información de inventario para hacer 53 etiquetas e imprimirlas del Fondo Jefatura Política , Se. Hacienda P, S. Indiferente General	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Derecho, estante 1, 2, 3, 4

18	25/07/2024	Inventario Documental	Acomodo de datos de información de inventario para hacer 11 etiquetas e imprimirlas del Fondo Jefatura Política , Se. Hacienda P, S. Indiferente General	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 6, lateral Derecho, estante 1, 2, 3, 4
5		Ordenamiento	descarga e impresión de 72 etiquetas del Fondo. Municipio Libre	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 3
6		Administrativo	Elaboración de Informe de actividades del AHMS y AC para entregarlo al Coordinador de Archivos del Municipio de Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión TI'cs y Preservación Digital
7		Ordenamiento	Ordenamiento documental y elaboración de etiquetas de 19 repositorios del fondo Emeroteca Pública	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 1, Lateral Izquierdo, Entrepañó 2, 3, 4
8	26/07/2024	Ordenamiento	Impresión de 42 etiquetas del Fondo. Jefatura Política, Se. Hacienda Publica, S. Indiferente General (Recortarlas)	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2 y 3
9		Ordenamiento	Impresión de 18 etiquetas del Fondo. Emeroteca Pública (Recortarlas)	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 1, Lateral Izquierdo, Entrepañó 2, 3, 4
10	29 al 31/07/2024	Administrativo	Vacaciones	0	0	0	0	0	N/A	Vacaciones
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Mercedes Fraga Esquivel (0741)		Cargo	Archivista			Metas y objetivos	9%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 al 02/08/2024		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
										455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
2	02/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
3	03/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
4	04/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	4	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
5	05/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	6	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
6	08/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	10	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
7	09/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
8	10/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
9	11/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
10	12/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	

11	15/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
12	16/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
13	17/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
14	18/07/2024	Administrativo	Incapacidad por fractura	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
15	19/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-11
16	22/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
17	23/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
18	24/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
19	25/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
20	26/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
21	29/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
22	30/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
23	31/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
24	01/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
25	02/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
TOTAL						0	0	43		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Ricardo Sanchez Hernández (3811)		Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos	753%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 al 02/08/2024		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
										19	400
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
2	02/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
3	03/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
4	04/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	4	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
5	05/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	5	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
6	08/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	11	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
7	09/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	11	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
8	10/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	11	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
9	11/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	11	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
10	12/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1822	1958	0	0	11	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	

11	15/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-7
12	16/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-8
13	17/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-9
14	18/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-10
15	19/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-11
16	22/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
17	23/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
18	24/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
19	25/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
20	26/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
21	29/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
22	30/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
23	31/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
24	01/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
25	02/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
TOTAL						0	0	143		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Sandra María Velázquez Domínguez (1658)		Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos	296%	0%
Periodo que se informa			01/07/2024 al 2/08/2024		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
										50	600
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
2	02/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
3	03/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	3	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
4	04/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	4	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
5	05/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Virreynato, Jefatura Política y Municipio Libre Sección hemeroteca	1712	2020	0	0	5	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
6	08/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de la Jefatura Política y Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1822	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
7	09/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de la Jefatura Política y Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1822	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
8	10/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de la Jefatura Política y Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1822	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
9	11/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de la Jefatura Política y Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1822	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	
10	12/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de la Jefatura Política y Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1822	1958	0	0	12	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-6	

11	15/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-7
12	16/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-8
13	17/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-9
14	18/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-10
15	19/07/2024	Inventario Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos del Municipio Libre Sección Gobierno, Correspondencia	1920	1958	0	0	14	8C	Archivo Histórico Calle Bracho No 140 Centro en casa de cultura en pasillos 1-11
16	22/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
17	23/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
18	24/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
19	25/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
20	26/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
21	29/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
22	30/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
23	31/07/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
24	01/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
25	02/08/2024	Administrativo	Período vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
TOTAL						0	0	148		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Sandra María Velázquez Domínguez (1658)		Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos		86%	0%
Periodo que se informa			05/08/2024 al 28/08/2024		Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual		Total de cajas	Total de expedientes
											50	600
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO		
1	05/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho		
2	06/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho		
3	07/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho		
4	08/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho		
5	09/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho		
6	12/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A		
7	13/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A		
8	14/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A		
9	15/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A		
10	16/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A		

11	19/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
12	20/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
13	21/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
14	22/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
15	23/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
16	26/08/2024	Limpieza Preventiva	Se le da limpieza preventiva a la documetación del fondo del municipioque consta de quitar cartapacios y broches	2018	2020	0	0	6	N/A	ubicados en la planta alta del Archivo Calle Prolongación Mina # 357 de concentración , cajas apiladas
17	27/08/2024	Limpieza Preventiva	Se le da limpieza preventiva a la documetación del fondo del municipioque consta de quitar cartapacios y broches	2018	2020	0	0	6	N/A	ubicados en la planta alta del Archivo Calle Prolongación Mina # 357 de concentración , cajas apiladas
18	28/08/2024	Limpieza Preventiva	Se le da limpieza preventiva a la documetación del fondo del municipioque consta de quitar cartapacios y broches	2018	2020	0	0	6	N/A	ubicados en la planta alta del Archivo Calle Prolongación Mina # 357 de concentración , cajas apiladas
TOTAL						0	0	43		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Luisa Estela Ramírez Nava (2524)	Cargo	Servicios Generales			Metas y objetivos		5%	0%
Periodo que se informa			05/08/2024 al 28/08/2024	Área	Administrativa AC			Alcance porcentual		Total de cajas	Total de expedientes
										455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	05/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
2		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
3	06/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
4		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
5	07/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
6		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
7	08/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
8		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	
9	09/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
10		Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura	

11	12/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
12	13/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
13	14/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
14	15/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
15	16/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
16	19/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
17	20/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en el area de Archivo de Concentración	0	0	0	0	N/A	N/A	AC Calle Prolongación Mina No 357 Planta alta y Planta baja
18	21/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
5	22/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en el area de Archivo de Concentración	0	0	0	0	N/A	N/A	AC Calle Prolongación Mina No 357 Planta alta y Planta baja
6	23/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
7	26/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en el area de Archivo de Concentración	0	0	0	0	N/A	N/A	AC Calle Prolongación Mina No 357 Planta alta y Planta baja
8	27/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
9	28/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza General en area del Archivo Histórico y administrativa.	0	0	0	0	N/A	N/A	AHMS Calle Bracho 140 Edificio de Casa de la Cultura
TOTAL						0	0	25		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			David Pinedo Almeida (3014)		Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa			01/08/2024 al 30/08/2024		Área	Investigaciones Históricas			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
										455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
2	02/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
3	05/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
4	06/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
5	07/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
6	08/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
7	09/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
8	12/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
9	13/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
10	14/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A	

11	15/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A
12	16/08/2024	Administrativo	Periodo vacacional	0	0	0	0	0	N/A	N/A
13	19/08/2024	Limpieza Preventiva	Vnetilación y limpieza por previa fumigación	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
14	20/08/2024	Difusión	Nota para redes Joaquín Amaro	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
15	21/08/2024	Difusión	Preparación de material para texto compilatorio del proyecto con Grupo México.	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
16	22/08/2024	Difusión	Nota para redes sobre boticas	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
17	23/08/2024	Difusión	Nota para redes sobre actividades del departamento, publicación de libro	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
18	26/08/2024	Difusión	Preparación de texto para proyecto de Grupo México.	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
19	27/08/2024	Difusión	Preparación de texto para proyecto de Grupo México.	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
20	28/08/2024	Difusión	Difusión	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
21	29/08/2024	Difusión	Difusión	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
22	30/08/2024	Difusión	Difusión	0	0	0	0	0	N/A	Área de Gestión documental
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Delfino Hernández Ávila (3037)	Cargo	Archivista			Metas y objetivos	33%	0%
Periodo que se informa			05/08/2024 a 28/08/2024	Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	05/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1795	1806	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
2	06/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1728	1806	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
3	07/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1685	1766	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
4	08/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1767	1819	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
5	09/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1742	1754	0	0	5	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
6	12/08/2024	Administrativo	inicia semana de descanso por pago tiempo por tiempo en horas extras, durante el inventario general.	0	0	0	0	0	N/A	N/A
7	19/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1731	1811	0	0	24	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
8	20/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1812	1893	0	0	24	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
9	21/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1812	1824	0	0	24	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
10	22/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1741	1781	0	0	24	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64

11	23/08/2024	Inventario Documental	Realización de inventario general documental del Archivo Histórico, debido al proceso de entrega-recepcion y el cambio de poder en el servicio publico, asignandoseme el periodo virreinal que se conforma de un total de trecientas	1783	1816	0	0	24	N/A	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaños del 1 al 5, baterias codificadas con SOM-032-042-AHI/EST-56-57-58-60-62-63-64
12	26/08/2024	Rastreo de información	busqueda documental a solicitud de la dirección para dar respuesta evidencial a particular.	1777	1860	0	0	3	N/A	pasillo 6, esranteria lateral izquierda, entrepaño 1 y 2
13	27/08/2024	Rastreo de información	busqueda documental a solicitud de la dirección para dar respuesta evidencial a particular.	1790	1860	0	0	3	N/A	pasillo 6, esranteria lateral izquierda, entrepaño 1 y 2
14	28/08/2024	Administrativo	elaboracion de bitacoras sobre actividades archivisticas de los meses, Junio, Julio y Agosto.	jun-24	ago-24	0	0	0	N/A	N/A
TOTAL						0	0	151		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Mercedes Fraga Esquivel (0741)	Cargo	Archivista			Metas y objetivos		10%	0%
Periodo que se informa			05/08/2024 al 28/08/2024	Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes	
									455	1000	
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	05/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
2	06/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
3	07/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
4	08/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
5	09/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho	
6	12/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
7	13/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
8	14/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
9	15/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	
10	16/08/2024	Administrativo	Período Vacacional	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	

11	19/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
12	20/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
13	21/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
14	22/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
15	23/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
16	26/08/2024	Limpieza Preventiva	Se le da limpieza preventiva a la documetación del fondo del municipioque consta de quitar cartapacios y broches	2018	2020	0	0	6	N/A	ubicados en la planta alta del Archivo Calle Prolongación Mina # 357 de concentración , cajas apiladas
17	27/08/2024	Limpieza Preventiva	Se le da limpieza preventiva a la documetación del fondo del municipioque consta de quitar cartapacios y broches	2018	2020	0	0	6	N/A	ubicados en la planta alta del Archivo Calle Prolongación Mina # 357 de concentración , cajas apiladas
18	28/08/2024	Limpieza Preventiva	Se le da limpieza preventiva a la documetación del fondo del municipioque consta de quitar cartapacios y broches	2018	2020	0	0	7	N/A	ubicados en la planta alta del Archivo Calle Prolongación Mina # 357 de concentración , cajas apiladas
TOTAL						0	0	44		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Claudia Olivia Aguilar Silva (225)	Cargo	Administrativo			Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa			01/08/2024 - 28/08/2024	Área	Administrativa AH			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01 AL 18/08/2024	Administrativo	Periodo Vacacional	0	0	0	0	0	0	periodo vacacional
2	19/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
3		Administrativo	Correspondencia en contestación a departamento	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
4		Administrativo	Vales de resguardo personal	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
5	20/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
6		Administrativo	Correspondencia a varios departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kineston de 128 gb
7	21/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
8		Administrativo	Correspondencia a varios departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
9	22/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
10		Administrativo	impresión de etiquetas para hemerotecas	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb

11		Administrativo	Impresión de etiquetas para anexos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
12	23/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
13		Administrativo	Correspondencia a varios departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
14	26/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
15		Administrativo	Correspondencia a varios departamentos	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
16	27/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
17		Administrativo	correspondencia para liberacion de servicio social	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
18	28/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
19		Administrativo	Bitacoras de julio y agosto	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
20		Administrativo	Impresión de inventario general de trámite	0	0	0	0	0	0	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Ricardo Sanchez Hernández (3811)	Cargo	Auxiliar de Archivo			Metas y objetivos	132%	0%
Periodo que se informa			05/08/2024 al 28/08/2024	Área	Desarrollo Archivístico			Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
									19	400
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	05/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho
2	06/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho
3	07/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho
4	08/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho
5	09/08/2024	Inventario General Documental	Se realizó el inventario general de Archivo Histórico de los Fondos de Jefatura Política y Municipio Libre Sección Justicia, Causa Criminal , Civil y General	1822	1958	0	0	5	2C	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140 en pasillo 2 estantes del 1-4 derecho
6	12/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
7	13/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
8	14/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
9	15/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A
10	16/08/2024	Administrativo	Permiso tiempo por tiempo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A

11	19/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 140
12	20/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 141
13	21/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 142
14	22/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 143
15	23/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 144
16	26/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 145
17	27/08/2024	Rastreo de información	Investigacion especia sobre la Templo de la Soledad, sellado de documentacion del vireinato acomodo de inventario general en la comuptadoira	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo Historico de Municipal de Sombrerete calle Bracho No 146
18	28/08/2024	Administrativo	Bitacoras del mes de julio y agosto de 2024	0	0	0	0	N/A	N/A	Archivo de conentración
TOTAL						0	0	25		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador			Valeria del Carmen Cuellar Solís (1976)	Cargo	Archivista			Metas y objetivos		0%	0%
Periodo que se informa			01/08/2024 al 28/08/2024	Área	Preservación Digital y Gestión TIC'S			Alcance porcentual		Total de cajas	Total de expedientes
										455	1000
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO	
1	01 al 16/08/2024	Administrativo	Vacaciones	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
2	19 al 23/08/2024	Administrativo	Compensación de tiempo por tiempo trabajado por las tardes para la elaboración del inventario del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete, Para la entrega recepción	0	0	0	0	0	N/A	N/A	
3	26/08/2024	Inventario Documental	acomodo de formato del inventario general del Archivo Historico Municipal de Sombrerete del Fondo Alcaldia Mayor, 71 formatos	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tic´s y Preservación Digital	
4	27/08/2024	Inventario Documental	ensamblado del inventario general de Archivo Histórico Municipal de Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tic´s y Preservación Digital	
5		Administrativo	Elaboración de Bitacora Personal	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión Tic´s y Preservación Digital	
6	28/08/2024	Administrativo	Impresión del Informe General de Archivo de Tramiete de la administracion Pública Municipal de Sombrerete 2021-2024	0	0	0	0	0	N/A	Area administrativa	
TOTAL						0	0	0			