SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2024 -2027
¡LLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!
ARCHIVO HISTÓRICO

No.002/2024
Expediente: ACA-CBD-SEPTIEMBRE-2024
ASUNTO: CERTIFICACIÓN
Sombrerete, Zac. A 3 de octubre de 2024.

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.

Con fundamento en la *Ley General de Archivos, Artículo 25, Capítulo V, Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallado en el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico... Así mismo en el Artículo 60 Fracción II sobre la Implementación de controles que impulsen las políticas de seguridad en estructura organizacional, actividades de organización, clasificación y custodia de la información.*

El departamento del Archivo histórico Municipal de Sombrerete y el Archivo de Concentración del Municipio de Sombrerete, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a los procesos de gestión documental, eficientizar los servicios que se ofrecen y promover la conservación de los acervos institucionales, cada una de las áreas adscritas al departamento elabora la bitácora de actividades acorde a los procesos archivísticos que son implementados a través del *Plan de Trabajo para los Procesos de Gestión Documental.*

Por tal motivo se extiende la presente certificación como respaldo de la supervisión, seguimiento, monitoreo, autentificación y validez de los procedimientos archivísticos realizados por el personal adscrito a las áreas correspondientes al departamento de Archivo, en el formato de *Bitácora de Actividades* semanalmente y publicado en el portal electrónico de forma trimestral a través de las obligaciones de transparencia en el Municipio en voluntad al ejercicio del derecho a la información estipulado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cotejado y autorizado las bitácoras de actividades correspondiente al mes de **septiembre del presente año**, por el Coordinador de Archivos del Municipio de Sombrerete, quien al calce inserta su rúbrica y sello institucional, generando la validación de la presente **certificación**.

ATENTAMENTE

ARCHIVO HISTÓRICO
SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
¡LLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!

L.H. Oscar Iván Fernández
Coordinador de Archivos del
Municipio de Sombrerete

OIFN/vccs.
c.c.p archivo

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	David Pinedo Almeida (3014)	Cargo	Auxiliar de Archivo	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	02/09/2024 al 27/09/2024	Área	Investigaciones Históricas	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	02/09/2024	Difusión	Diseño del proyecto: "Sombrerete en el siglo XIX: Cultura política y sociedad"	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
2	03/09/2024	Difusión	Diseño del proyecto: "Sombrerete en el siglo XIX: Cultura política y sociedad"	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
3	04/09/2024	Difusión	Diseño del proyecto: "Sombrerete en el siglo XIX: Cultura política y sociedad"	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
4	05/09/2024	Difusión	Diseño del proyecto: "Sombrerete en el siglo XIX: Cultura política y sociedad"	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
5	06/09/2024	Difusión	Nota para redes sociales sobre el Aniversario de zacatecas	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
6	09/09/2024	Difusión	Diseño del proyecto: "Sombrerete en el siglo XIX: Cultura política y sociedad"	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
7	10/09/2024	Difusión	Nota para redes sobre el trabajo de las Escuelas para niñas	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
8	11/09/2024	Difusión	Nota a propósito de las tradicionales fiestas patrias	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
9	12/09/2024	Administrativo	Inhabil	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
10	13/09/2024	Administrativo	Inhabil	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
11	16/09/2024	Administrativo	Inhábil	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental

12	**17/09/2024**	**Difusión**	**Edición de texto para proyecto de libro "La Revolución maderista en Sombrerete"**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
13	**18/09/2024**	**Difusión**	**Edición de texto para proyecto de libro "La Revolución maderista en Sombrerete"**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
14	**19/09/2024**	**Difusión**	**Nota para rede sobre "Permisos para bailes en el siglo XIX".**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
15	**20/09/2024**	**Difusión**	**Edición de texto para proyecto de libro "La Revolución maderista en Sombrerete"**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
16	**23/09/2024**	**Difusión**	**Edición de texto para proyecto de libro "La Revolución maderista en Sombrerete"**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
17	**24/09/2024**	**Difusión**	**Edición de texto para proyecto de libro "La Revolución maderista en Sombrerete"**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
18	**25/09/2024**	**Difusión**	**Nota para redes sobre apoyo de Sombrerete ern la guerra con Texas**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
19	**26/09/2024**	**Difusión**	**Elaboración de nota para redes sobre cura desterrado en Sombrerete**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
20	**27/09/2024**	**Difusión**	**Prólogo y presupuesto para libro "La Revolución maderista en Sombrerete"**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**Área de Gestión documental**
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Delfino Hernández Ávila (3037)	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	2%	2%
Periodo que se informa	02/09/2024 al 30/09/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	02/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se manteniene por parte de la intitución con el monasterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, relizo la transcripción de documentos virreynales, a solicitud de las religiosas, con	1741	1748	3	1	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, batería 3, SOM-032-042-AHÍ/EST-64.
2	03/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se manteniene por parte de la intitución con el monasterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, relizo la transcripción de documentos virreynales, a solicitud de las religiosas, con	1741	1744	1	1	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, batería 3, SOM-032-042-AHÍ/EST-64.
3	04/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se manteniene por parte de la intitución con el monasterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, relizo la transcripción de documentos virreynales, a solicitud de las religiosas, con	1741	1746	4	1	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, batería 3, SOM-032-042-AHÍ/EST-64.
4	05/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se manteniene por parte de la intitución con el monasterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, relizo la transcripción de documentos virreynales, a solicitud de las religiosas, con	1799	1800	2	1	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, batería 5, SOM-032-042-AHÍ/EST-57.
5	06/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se manteniene por parte de la intitución con el monasterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, relizo la transcripción de documentos virreynales, a solicitud de las religiosas, con	1808	1808	4	1	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, batería 6, SOM-032-042-AHÍ/EST-54.
6	09/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se manteniene por parte de la intitución con el monasterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, relizo la transcripción de documento comprovatoio y evidencial de escritura en	1946	1946	5	1	0	n/a	n/a
7	10/09/2024	Transcripciones	para el proyecto que se mantiene por parte de la institucion con el monaterio de religiosas capuchinas sacramentarias de Sombrerete, continuo realizando la transcripcion de escrituras en propiedad, sobre los Templos de La Soledad,	1946	1946	6	0	0	n/a	n/a
8	11/09/2024	Valoración Documental	colocación del sello de archivo, a las documentación historica, como medida preventiva de conservación y protección del acervo	1704	1786	544	12	2	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, entrepaño 1, bateria 1, SOM-032-042-AHÍ/EST-62
9	12/09/2024	Administrativo	compensación de tiempo extra	0	0	0	0	0	n/a	n/a
10	13/09/2024	Administrativo	compensación de tiempo extra	0	0	0	0	0	n/a	n/a
11	17/09/2024	Rastreo de información	busqueda de información referente a la familia de la Parra, durante el periodo Independiente	1821	1868	0	2	2	n/a	pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaños 1 al 3, bateria 2.

12	**18/09/2024**	**Rastreo de información**	**busqueda de información referente a la familia de la Parra, durante el periodo Independiente**	**1824**	**1854**	**0**	**2**	**2**	**n/a**	**pasillo 6, estanteria lateral izquierda, entrepaños 1 al 3, bateria 2.**
13	**19/09/2024**	**Capacitación**	**introducción a la guia de foliacion para documentos históricos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
14	**20/09/2024**	**Capacitación**	**introducción a la guia de foliacion para documentos históricos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
15	**23/09/2024**	**Capacitación**	**curso de paleografia titulado Periodos y Ciclos Paleograficos.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
16	**24/09/2024**	**Capacitación**	**curso de paleografia titulado Periodos y Ciclos Paleograficos.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
17	**25/09/2024**	**Capacitación**	**curso de paleografia titulado Periodos y Ciclos Paleograficos.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
18	**26/09/2024**	**Capacitación**	**curso de paleografia titulado Periodos y Ciclos Paleograficos.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
19	**27/09/2024**	**Capacitación**	**curso de paleografia titulado Periodos y Ciclos Paleograficos.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
20	**30/09/2024**	**Administrativo**	**formulación de bitacora de actividades**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
21		**Organización Topográfica**	**reubicación de areas internas y de repositorios**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**n/a**	**n/a**
TOTAL						569	22	11		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Mercedes Fraga Esquivel (0741)	**Cargo**	Archivista	**Metas y objetivos**	36%	192%
Periodo que se informa	09/09/2024 al 27/02/2024	**Área**	Desarrollo Archivístico	**Alcance porcentual**	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	02/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	157	7	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
2	03/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	150	8	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
3	04/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	168	8	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
4	05/09/2024	Administrativo	Informe de Gobierno municipal de presidente Arq Alan Murillo	0	0	0	0	0	N/A	N/A
5	06/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	138	7	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
6	09/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	148	9	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
7	10/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	86	20	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
8	11/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	86	18	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
9	12/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	202	7	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
10	13/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de sombrerete dela seccion de finanzas	2017	2017	0	176	8	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
11	16/09/2024	Administrativo	Día inhábil, Independencia de México	0	0	0	0	0	N/A	N/A

	17/09/2024	Administrativo	Presentación de los nuevos funcionarios de turismo y Cultura	0	0	0	0	0	N/A	N/A
12	17/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	129	12	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
	18/09/2024	Administrativo	Reunion con el encargad del departamento deArchivo Historico y Concentracón	0	0	0	0	0	N/A	N/A
13	18/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	98	14	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
14	19/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	87	14	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
15	20/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	158	8	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
16	23/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	10	3	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
17	24/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	22	4	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
18	25/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	20	5	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
19	26/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	42	5	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
20	27/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	38	6	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
TOTAL						0	1915	163		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Luisa Estela Ramírez Nava (2524)	Cargo	Servicios Generales	Metas y objetivos	0%	28%
Periodo que se informa	29/08/2024 al 30/09/2024	Área	Administrativa AC	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	29/08/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
2	30/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y área administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
3	02/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y área administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
4		Inventario Documental	Conteo y ordenamiento cronologico de documentos	2004	2022	5446	277	2	N/A	Archivo Histórico
5	03/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
6	04/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
7	05/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
8	06/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
9	09/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
10	10/10/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
11	11/09/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico

12	**12/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
13	**13/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
14	**16/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
15	**17/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
16	**18/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
17	**19/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
18	**20/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
19	**23/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
20	**24/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
21	**25/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
22	**26/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
23	**27/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
24	**30/09/2024**	**Limpieza Preventiva**	**Limpieza y desinfección de pasillos, área de consulta y area administrativa**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Histórico**
TOTAL						5446	277	2		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Claudia Olivia Aguilar Silva (225)	Cargo	Administrativo	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	29/08/2024 al 27/09/2024	Área	Administrativa AH	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	29/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
2		Administrativo	Inventarios para entrega recepción	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
3		Administrativo	Bitacoras elaboradas	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
4	30/08/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
5		Administrativo	Inventarios para entrega recepción	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
6		Administrativo	Formatos para plataforma de transparencia	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
7	02/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
8		Administrativo	Formatos para plataforma de transparencia	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
9	03/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
10		Administrativo	Correspondencia a departamentos de la administración	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
11	04/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936

12		Administrativo	Correspondencia comprobatoria para departamento de finanzas	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
13	05/09/2024	Administrativo	Honores a la bandera	0	0	0	0	0	N/A	Presidencia Municipal
14		Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
15		Administrativo	Correspondencia a SUTSEMOP	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
16		Administrativo	Incidencias de personal	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
17	06/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
18		Administrativo	Correspondencia a Recursos Humanos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
19	09/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
20		Administrativo	Listas de asistencia	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
21	10/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
22		Administrativo	Registros Unicos de Investigadores	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
23		Administrativo	Correspondencia a Finanzas Municipales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
24	11/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
25		Administrativo	Escaneo de documentos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
26	12/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
27		Administrativo	Correspondencia Auditoria del Estado	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
28		Administrativo	Escaneo de documentos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
29	13/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
30		Administrativo	Escaneo de documentos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb

31	16/09/2024	Administrativo	Dia de asueto	0	0	0	0	0	N/A	n/a
32	17/09/2024	Administrativo	Reunión superiores de área	0	0	0	0	0	N/A	Patio Casa de Cultura
33		Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
34		Administrativo	Correspondencia a Archivo General del Estado de Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
35	18/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
36		Administrativo	Cotizaciones solicitadas a diferentes proovedores	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
37	19/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
38		Administrativo	Curso excel	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
39	20/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
40		Administrativo	Curso excel	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
41	23/09/2024	Administrativo	Honores a la bandera	0	0	0	0	0	N/A	frente a presidencia municipal
42		Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
43		Administrativo	Correspondencia para contestar a dependencias educativas	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
44	24/09/2024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
45		Administrativo	Taller de implementación de Catálogo de Disposición Documental	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
46		Administrativo	Curso excel	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
47	25/092024	Administrativo	Redes Sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936
48		Administrativo	Reporte Incidencias de personal	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb

49		**Administrativo**	**Correspondencia para solicitar espacio**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb**
50	**26/09/2024**	**Administrativo**	**Redes Sociales**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936**
51		**Administrativo**	**Curso excel**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936**
52		**Administrativo**	**Correspondencia a grupo interdisciplinario**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb**
53	**27/09/2024**	**Administrativo**	**Redes Sociales**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936**
54		**Administrativo**	**Curso excel**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-IMACS/MON-936**
TOTAL						0	0	**0**		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Ricardo Sanchez Hernández (3811)	Cargo	Auxiliar de Archivo	Metas y objetivos	5%	16%
Periodo que se informa	02/09/2024 al 27/09/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	02/09/2024	Consulta Especializada	Se realizó la investigación especializada en el fondo del Virreinato y la Jefatura Política	1743	1840	0	0	2	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,3
2	03/09/2024	Administrativo	Se realizó el sellado a la documentación archivistica del fondo del virreinato	1659	1659	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,3
3	04/09/2024	Administrativo	Se realizó el sellado a la documentación archivistica del fondo del virreinato	1659	1659	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,4
4	05/09/2024	Administrativo	Se realizó el sellado a la documentación archivistica del fondo del virreinato	1659	1659	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,5
5	05/09/2024	Difusión	Se le dio difusión al 3er. Informe de Gobierno municipal del Arq. Alan Murillo M.	0	0	0	0	0	N/A	N/A
6	06/09/2024	Administrativo	Se realizó el sellado a la documentación archivistica del fondo del virreinato	1659	1659	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,6
7	09/09/2024	Consulta Especializada	Se realizó la investigación especializada en el fondo del Virreinato y la Jefatura Política	1743	1840	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,3
8	10/09/2024	Consulta Especializada	Se realizó la investigación especializada en el fondo del Virreinato y la Jefatura Política	1743	1840	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,4
9	11/09/2024	Consulta Especializada	Se realizó la investigación especializada en el fondo del Virreinato y la Jefatura Política	1743	1840	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,5
10	12/09/2024	Consulta Especializada	Se realizó la investigación especializada en el fondo del Virreinato y la Jefatura Política	1743	1840	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,6
11	13/09/2024	Consulta Especializada	Se realizó la investigación especializada en el fondo del Virreinato y la Jefatura Política	1743	1840	0	0	1	N/A	Archivo Historico calle Bracho No 340 Pasillo 1 estante 1,2,7

12	15/09/2024	Difusión	Toma de Protesta, difusión del la toma de protesta del presidente municipal de Sombrerete Lic. J. Santos Ramiro Hinojoza Aguayo	0	0	0	0	0	N/A	N/A
13	15/09/2024	Difusión	Grito de independencia por el presidente municipal de Sombrerete Lic. J. Santos Ramiro Hinojoza Aguayo	0	0	0	0	0	N/A	N/A
14	16/09/2024	Difusión	Difusion del desfile del 16 de septiembre día de la independencia de México	0	0	0	0	0	N/A	N/A
15	17/09/2024	Administrativo	Presentación de los nuevos funcionarios de turismo y Cultura	0	0	0	0	0	N/A	N/A
16	17/09/2024	Organización Topográfica	Se etiquetó y ordenaron repositorios del fondo del municipio de Sombrerete	2015	2017	0	0	0	N/A	Archivo de Concentración calle Mina 357, Planta Baja pasillo 4 y cajas apiladas
17	18/09/2024	Administrativo	Reunión con el encargad del departamento deArchivo Historico y Concentracón	0	0	0	0	0	N/A	N/A
18	18/09/2024	Organización Topográfica	Se etiquetó y ordenaron repositorios del fondo del municipio de Sombrerete	2015	2017	0	0	0	N/A	Archivo de Concentración calle Mina 357, Planta Baja pasillo 4 y cajas apiladas
19	19/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	7	2	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
20	20/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	9	1	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,4
21	23/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	65	2	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,4
22	24/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	12	2	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,4
23	25/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	53	2	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,4
24	26/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	17	1	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,4
25	27/09/2024	Administrativo	Difusión de varios departamentos y difusion mensaje del presidente	0	0	0	0	0	N/A	N/A
TOTAL						0	163	21		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Valeria del Carmen Cuellar Solís (1976)	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	29/08/2024 al 30/09/2024	Área	Preservación Digital y Gestión TIC'S	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	29/08/2024	Administrativo	Impresión del Informe General de Archivo de Tramiete de la administracion Pública Municipal de Sombrerete 2021-2024	2021	2024	0	0	0	N/A	Area administrativa
2	30/08/2024	Administrativo	Contiuar con la impresión del Informe General de Archivo de Tramiete de la administracion Pública Municipal de Sombrerete 2021-2024	2021	2024	0	0	0	N/A	Area administrativa
3		Administrativo	Impresión de 1 juego del inventario de transferencia primaria Sombrerete 2024/08/29	0	0	0	0	0	N/A	Area administrativa
4		Administrativo	Descarga de Bitacoras de Trabajadores del Archivo Histórico Municipal y Archivo de Concentración	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
5		Administrativo	Descarga de fotografia para reportes del 3 trimestre	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
6		Administrativo	Descarga de reportes de area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
7		Servicios de Reprografía	Digitalización de escritura de IMACS 4fj, ensambado y en formato PDF	0	0	4	1	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
8	02/09/2024	Administrativo	Asistencia a Honorea a la bandera	0	0	0	0	0	N/A	Jardin Costitución
9		Administrativo	Ensamblado de Bitacoras y convertir de Excel a PDF, Julio - Agosto del personal de AHMS y AC	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
10		Administrativo	Elavoración de estadisticas y ensamblado de Excel a PDF formato del personal del AHMS y AC	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
11		Administrativo	Elavoración de reportes del 3er trimetre	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital

12	03/09/2024	Administrativo	Asitencia a Reunión de Coordinadores de Archivo (SERAM) por plataforma TEAMS	0	0	0	0	0	N/A	Plataforma TEAMS
13		Administrativo	Continuación con la elavoración de Reportes	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
14	04/09/2024	Servicios de Reprografía	acomodo de Reportes del 3er trimestre y acomodarlo en su respectivo formato a si como imprimirlo, Digitalizarlo y Enzamblarlo en formato PDF	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
15		Administrativo	Elavoración de Fichas Tecnicas para su ordenamiento documental del Fondo: Nexos, agregado para su clasificación, contiene diversas secciones documentales. 04 Fichas	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
16		Administrativo	Busqueda de digializaciones de Servicios de Reprografia Fereca 2023	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
17	05/09/2024	Administrativo	Compensación de Tiempo por tiempo	0	0	0	0	0	N/A	Campensación de tiempo por tiempo
18	06/09/2024	Administrativo	Compensación de Tiempo por tiempo	0	0	0	0	0	N/A	Campensación de tiempo por tiempo
19	09/09/2024	Administrativo	Elavoración de Etiquetas del Fondo: Municipio de Sombrerete 2021 - 2024, Etiquetas 21	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
20		Administrativo	Elavoración de 1 etiqueta del Fondo: Alcaldia Mayor	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
21		Administrativo	Elavoración de reporte, Reunion de Coordinadores via plataforma TEAMS	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
22	10/09/2024	Administrativo	Elavoración de 1 etiqueta del Fondo: Alcaldia Mayor, Se. Fojas de gran formato, S. Indiferente general , Fechas 1809 - 1967 fj. 95 exp 37	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
23		Administrativo	Acomodo de reporte de la reunión informativa de coordinadores en formatos que corresponde	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
24	11/09/2024	Administrativo	Elavoración de Bitacora Personal	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
25		Administrativo	Asistencia a reunion via TEAMS de Coordinadores	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
26	12/09/2024	Administrativo	Asistencia a Diplomado en la Ciudad de Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Ciudad de Zacatecas
27	13/09/2024	Administrativo	Asistencia a Diplomado en la Ciudad de Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Ciudad de Zacatecas
28	16/09/2024	Administrativo	Día Inhabil por conmemoración de de grito de independencia	0	0	0	0	0	N/A	Día Inhabil
29	17/09/2024	Administrativo	Reunión con Superiores de area por Inicio de Administración 2024-2027	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura IMACS
30	18/09/2024	Administrativo	Reunión con coordinador del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Huistórico Municipal de Sombrerete

31		Administrativo	Elavoración de planes de operación y Manuales de procedimientos	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
32		Administrativo	Impresión de Atlas de identificación de deterioros	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
33		Administrativo	Descarga y guardado de manuales de paleografia de diplomado para compartirlo a el área Gestión Documental	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Documental
34	19/09/2024	Administrativo	Continuar con Elavoración de plan de operación y Manual de procesos del área de Gestión Tic´s y Preservación Digital	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
35		Servicios de Reprografía	Digitalización de Servicio de reprografia, estación ferrocarril 65 fj	0	0	65	1	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
36	20/09/2024	Administrativo	Continuar con Elavoración de plan de operación y Manual de procesos del área de Gestión Tic´s y Preservación Digital	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
37		Limpieza Preventiva	Guarda de equipo de computo, herramientas administrativas para Fumigacion del edificio de Casa de Cultura	0	0	0	0	0	N/A	Edificio de Casa de Cultura
38		Administrativo	Toma de evidencias de la fumigación en el edificio de Casa de Cultura	0	0	0	0	0	N/A	Edificio de Casa de Cultura
39		Difusión	Difusión presentación de cortometraje "Horas de Mortal Insertidumbre " en museo de sitio Chalchihuites Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Chalchihuites Zacatecas
40	23/09/2024	Administrativo	Honores a la bandera	0	0	0	0	0	N/A	Jardin Costitución
41		Administrativo	Continuar con Elavoración de plan de operación y Manual de procesos del área de Gestión Tic´s y Preservación Digital	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
42		Capacitación	Capacitación CADIDO por el AGN, por la plataforma TEAMS	0	0	0	0	0	N/A	Plataforma TEAMS
43		Administrativo	Elavoración de reporte de la fumigación de las instalaciones de Casa de Cultura	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
44	24/09/2024	Administrativo	Continuar con Elavoración de plan de operación y Manual de procesos del área de Gestión Tic´s y Preservación Digital	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
45		Administrativo	Elavoración de letreros de de proivicion de fumar e introducir alimentos a las institución de Casa de Cultura	0	0	0	0	0	N/A	IMACS
46	25/09/2024	Administrativo	Continuar con Elavoración de plan de operación y Manual de procesos del área de Gestión Tic´s y Preservación Digital	0	0	0	0	0	N/A	Area Gestión tic´s y Presrvación Digital
47	26/09/2024	Administrativo	Asistencia a Diplomado en la Ciudad de Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Ciudad de Zacatecas
48	27/09/2024	Administrativo	Asistencia a Diplomado en la Ciudad de Zacatecas	0	0	0	0	0	N/A	Ciudad de Zacatecas
49	30/09/2024	Administrativo	Asistencia a Honores a la Bandera	0	0	0	0	0	N/A	Jardin Costitución

50		**Administrativo**	**Impresión de oficios y sacado de copias**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area Gestión tic´s y Presrvación Digital**
51		**Administrativo**	**Elavoración de Llenado de formato solicitado por Recursos Humanos de Caracteristicas General de puesto dentre de la administración Municipal**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Area Gestión tic´s y Presrvación Digital**
52		**Organización Topográfica**	**Organización Topográfica del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**N/A**	**Archivo Huistórico Municipal de Sombrerete**
TOTAL						69	2	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	andra María Velázquez Domínguez (1658	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	35%	169%
Periodo que se informa	02/09/2024 al 27/09/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	02/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	181	9	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
2	03/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	113	8	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
3	04/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	259	7	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
4	05/09/2024	Administrativo	Informe de Gobierno municipal de presidente Arq Alan Murillo	0	0	0	0	0	N/A	N/A
5	06/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	82	13	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
6	09/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	159	7	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
7	10/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	83	12	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
8	11/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	86	12	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
9	12/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	53	14	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
10	13/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de sombrerete dela seccion de finanzas	2017	2017	0	64	12	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
11	16/09/2024	Administrativo	Día inhábil, Independencia de México	0	0	0	0	0	N/A	N/A

12	17/09/2024	Administrativo	Presentación de los nuevos funcionarios de turismo y Cultura	0	0	0	0	0	N/A	N/A
13	17/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	103	16	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
14	18/09/2024	Administrativo	Reunion con el encargad del departamento deArchivo Historico y Concentracón	0	0	0	0	0	N/A	N/A
15	18/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	178	12	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
16	19/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	72	8	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
17	20/09/2024	Limpieza Preventiva	Se hizo la limpieza preventiva a documentos del fondo del municipio de Sombrerete dela sección de finanzas	2017	2017	0	147	9	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta baja del pasillo 4 del estantes 1,2,3
18	23/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	17	4	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
19	24/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	18	4	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
20	25/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	25	3	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
21	26/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	23	4	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
22	27/09/2024	Valoración Documental	Se hizo la limpieza preventiva y valoración documental de los repositorios del fondo del municipio de Sombrerete y de la sección de finanzas	2018	2018	0	26	4	5C	Archivo de concentración en Calle Mina No 357 de la planta alta pasillo 1 lateral derecho estante 1,2,3
TOTAL						0	1689	158		