



SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
¡LLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!
UNIDAD DE PLANEACIÓN

Oficio No.075-PM/25
Sombrerete, Zacateca, 03 Septiembre 2025
Asunto: El que se indica

**DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO
PRESENTES.**

Por medio del presente reciban un cordial saludo y así mismo de la manera más atenta informo a ustedes de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027 toda vez que dentro de las actividades propias de su departamento que nos enviaron el Reporte de Resultados y sugerencias Técnicas Revisión 2025 de la Guía antes mencionada se anexa la documentación pública de la cual se obtuvo los resultados.

Lo antes informado es con el fin de mejorar y seguir complementando el diagnostico para el siguiente año de dicha evaluación.

Sin más por el momento me despido de ustedes quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

ING. PAULO CESAR TARANGO ROJERO
UNIDAD DE PLANEACION

c.c.p. Presidente Municipal

PALACIO MUNICIPAL S/N. COL. CENTRO SOMBRERETE, ZAC

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2025

Estado: Zacatecas

Municipio: Sombrerete

Fecha de consulta: 26 de agosto de 2025

Conclusión de la revisión: 26 de agosto de 2025

Institución de Educación Superior: Instituto Tecnológico Superior de Zacatecas Occidente

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica(propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Actualizar y publicar el bando de policía y buen gobierno
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Revisar los lineamientos estatales correspondientes para elaborar organigrama, puestos y funciones
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Revisar los lineamientos estatales correspondientes para elaborar Tabulador de sueldos
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Revisar los lineamientos estatales correspondientes para elaborar organigrama, puestos y funciones
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Revisar la plantilla en base a la normativa
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Revisar los lineamientos estatales correspondientes para elaborar organigrama, puestos y funciones
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Actualizar las funciones del departamento de planeación y los mecanismos para la planeación
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Formalizar el cuerpo colegiado
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	enerar metas medibles y alcanzables, actualizando la alineación con el PND
1.2.4	Índice de Planeación Municipal I(revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	Rezago	Mejorar el plan municipal de desarrollo actualizándolo y complementando las características faltantes
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Generar reportes de auditorías y dar seguimiento a los mismos
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Cuantificar las observaciones realizadas para obtener el dato
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Integrar un programa de capacitación que contemple todas las áreas de la administración municipal
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Integrar un programa de capacitación que contemple todas las áreas de la administración municipal
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Integrar un programa de capacitación que contemple todas las áreas de la administración municipal
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Complementar la ley de ingresos
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Formalizar el reglamento , incluyendo el proceso de inspección
2.1.3	Sistema de información catastral(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Actualizar la cartografía
2.1.4	Capacidad financiera(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Complementar la información para el cálculo
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	No Disponible	No se presento información para verificación
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	No Disponible	No se presento información para verificación
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	No Disponible	No se presento información para verificación
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Rezago	No se presento información para verificación
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	No se presento información para verificación
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	No se presento información para verificación
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	No se presento información para verificación
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	No se presento información para verificación
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	No se presento información para verificación
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	No se presento información para verificación (Como el sistema no permitió 0 se colocó 1)
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	No se presento información para verificación
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	No se presento información para verificación
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Actualizar las disposiciones normativas para el control de bienes

2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Actualizar inventario de bienes
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Actualizar inventario de bienes
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Se recomienda realizar el PDU o actualización en el Registro Público de la Propiedad
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda actualizar el procedimiento para la emisión de licencias de construcción donde señale claramente los responsables
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda al titular llevar a cabo capacitaciones para la mejora de la planeación urbana
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	En Proceso	En Proceso	Se recomienda contar con el Índice de Planeación Urbana
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	RA	No Medible	No Medible	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Se recomienda actualizar el reglamento contando con todas las consideraciones
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda que a la brevedad, se otorgue el nombramiento oficial al titular, siempre y cuando este cumpla con los requisitos para las funciones
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Se recomienda que a la brevedad se instale el Consejo Municipal de Protección Civil, para que se vayan elaborando las reuniones y acciones pertinentes
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Se recomienda contar con el mapa donde de identifique las zonas de riesgo, respecto a cada fenómeno
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Se recomienda elaborar un Plan de Desarrollo, en donde se alinien el Estado y Gobierno, donde se fijen metas y líneas de acción
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Se tiene que llevar a cabo el control y ubicación de zonas de riesgo
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Se sugiere elaborar reglamento general de servicios públicos del municipio, con el apartada de cada uno de ellos
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Elaborar y protocolizar el manual organizacional del ayuntamiento
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	generar un estadística actualizada
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	actualizar información por cada criterio, mediante estadística por cabecera y comunidades
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	actualizar información por cabecera y comunidades
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	actualizar información por cabecera y comunidades
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	elaborar proyectos por cada servicio público
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	presentar información
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	RA	Rezago	No Disponible	presentar información necesaria
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	elaborar estadística
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	generar estadística actualizada de cabecera y comunidades
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	Rezago	No Disponible	documentar los trabajos realizados en cabecera y comunidades
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	actualizar información por cabecera y comunidades
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	actualizar información
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	actualizar la información de espacios disponibles
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Estructurar y redactar el reglamento para el cuidado del medio ambiente del municipio de Sombatsre, presentarlo para su aprobación al cabildo y publicarlo en gaceta.

2.4.3

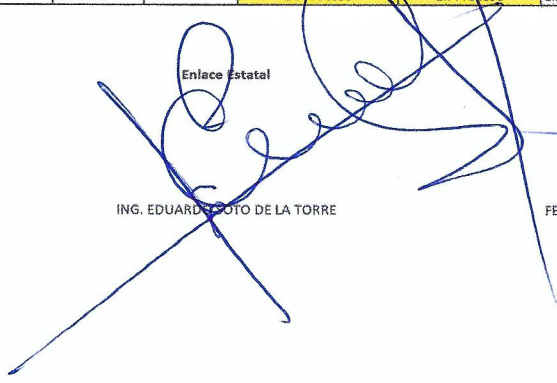
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Con base al plan de desarrollo municipal, regional o estatal, generar un programa de actividades que se alineen en tema de protección al medio ambiente con el estatal y nacional.
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	En Proceso	Presupuestar las acciones y proyectos en materia de cambio climático para que puedan ser ejecutables.
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Generar un programa o documento del cómo se pretende mitigar y adaptarse al cambio climático, con acciones y planes específicos.
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Analizar el atlas nacional y estatal para generar uno municipal, elaborar proyectos con base al análisis de los datos que éste proporcione para disminuir la vulnerabilidad de forma más puntual y específica.
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Realizar una actualización del reglamento de construcción municipal considerando las normas correspondientes en materia de eficiencia energética (NOM-008-ENER-2001, NOM-020-ENER-2011)
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Elaborar el diagnóstico para lograr evaluar el consumo y costo del sistema de bombas de agua potable y planta de aguas residuales
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Realizar un diagnóstico del alumbrado público para tomar acciones y propuestas de mejora específicas
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar un padrón detallado de la flota vehicular (modelo, tipo, uso, consumo promedio, kilometraje, condiciones generales, etc) Aplicar bitácoras de uso de cada vehículo para determinar consumo, costos de mantenimiento, condiciones del vehículo, consumo de combustible y por último, brindar capacitaciones al personal del departamento correspondiente.
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Llevar el registro del costo promedio por unidad y especificar el periodo evaluado.
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	implementar diagnóstico de educación básica
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	implementar acciones en apoyo a la educación básica
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	gestionar convenios para un mejor desempeño
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	elaborar un diagnóstico que incluya todos los elementos anteriores y sea publicado
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	realizar acciones que contribuyan al cuidado de la salud y contar con evidencias
6.2.3	Coordinación en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	gestionar convenios para un mejor desempeño
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	implementar y publicar un diagnóstico de grupos vulnerables que incluya todos los elementos.
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	implementar acciones para prevenir la discriminación y tener evidencia de proyectos o programas que atiendan grupos vulnerables
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	implementar un documento donde exista el responsable de promover la igualdad de género, objetivos puestos y funciones específicas
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	estructurar un diagnóstico de igualdad de género
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	realizar un programa para la atención a todos los miembros de la familia que requieran atención
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	buscar convenios para la prevención de igualdad de género
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	obtener documentos oficiales del personal (diplomas, constancias, etc)
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Incluir evidencia como listas de asistencia a capacitaciones o actividades que se llevan a cabo, que los informes estén firmados por los funcionarios responsables
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Se recomienda elaborar, aprobar y publicar en el medio oficial correspondiente el Reglamento del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	La ausencia de Reglamento limita la integración, funcionamiento y atribuciones del Consejo.
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	No se muestra el decreto. Se recomienda documentar y publicar el decreto, el procedimiento de apertura y formalizar la difusión.
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda elaborar y documentar un diagnóstico del sector económico municipal, que permita identificar las principales actividades productivas, su nivel de riesgo y las oportunidades de mejora.

7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Elaborar el diagnóstico del sector con la finalidad de tener estadística para la toma de decisiones y tener datos actualizados y vigentes.
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda elaborar, aprobar y publicar un Reglamento de Desarrollo Económico con el fin de establecer las bases normativas para la planeación, promoción y fortalecimiento de las actividades productivas locales
7.3.2	Programa municipal de fomento económico(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda diseñar, aprobar y poner en marcha un Programa municipal de fomento económico que contemple personal capacitado para la atención a las personas, estrategias de vinculación y de especialización
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Gestionar y formalizar convenios de colaboración con instituciones educativas, cámaras empresariales y organismos públicos y privados orientados al fomento económico.
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Publicar el reglamento
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se recomienda elaborar y difundir el procedimiento interno para la solicitud de información a las unidades de la administración.
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	actualizar estadística
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Elaborar el procedimiento y utilizar las redes sociales del municipio para difundirlas.
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Elaborar diagrama de flujo.
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Publicar el código de ética conforme a la legislación estatal.
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Elaborar plan de difusión e incluirlo en el POA

Enlace Municipal


ING. PAULO CÉSAR TARANGO ROJERO

Enlace Estatal


ING. EDUARDO SOTO DE LA TORRE

Enlace Institucional


FEDERICO ITURRIAGA CORTÉS