

CURRICULUM

EDUCACIÓN:

Preparatoria:

CETIS No. 29

Junio de 1990

Certificado en Técnico Laboratorista Clínico



**C. ARTURO
DANIEL
ZUÑIGA**

CARRERA: TECNICO
LABORATORISTA
CLINICO

P U E S T O :

**JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE
COMPRAS**

EXPERIENCIA LABORAL

1. BALAM

Empresa Contratista

2021-2025

Encargado de coordinar proyectos, supervisar personal, gestionar presupuestos y garantizar el cumplimiento en cada obra, pago de nómina, control de gastos internos y externos, toma de decisiones financieras y de inversión, negociación con clientes y proveedores.

2. SEGALMEX

Gobierno de la Ciudad de México

2018-2021

Administración y Finanzas/Auditor, Supervisión del flujo de efectivo, procesos administrativos y financieros, reportes mensuales, administración de compras, contratos y relación con proveedores, planeación y estrategias, auditoría financiera y administrativa, responsable de revisar procesos, detectar irregularidades y garantizar el cumplimiento de normas.

3. RESTAURANTE DANIEL'S

San Luis Rio Colorado, Sonora

2008-2017

Administración de Restaurante, Supervisión de equipos de trabajo, planeación de horarios, control de costos, compras, atención al cliente, gestión de pedidos con proveedores, facturación, cortes de caja, reportes financieros, control de inventarios.

HABILIDADES:

- Trabajo en Equipo
- Honestidad
- Agradable, amable y orientado al servicio
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Formación y orientación del personal
- Facilidad de palabra
- Control de calidad
- Tolerancia al estrés y la frustración

CURRICULUM

PERFIL:

Me considero una persona responsable, dinámica y con facilidad de adaptación para trabajar en equipo o en condiciones de alto estrés, tengo iniciativa y se resolver problemas de forma eficiente. Mi objetivo profesional es integrarme a una empresa que me permita crecer personal y profesionalmente, donde pueda contribuir con mi experiencia para dar resultados óptimos a dicha empresa a través de la buena ejecución de mi trabajo,