



POA (PLAN OPERATIVO ANUAL)

Dirección: Presidencia Municipal

Área: Gestión Social y Atención Ciudadana

Objetivo General: Atención directa a los ciudadanos en sus demandas y necesidades sociales

Objetivos Específicos: Brindar atención personalizada y oportuna a la ciudadanía que solicita apoyos o gestiones ante la administración municipal resolviendo y dando seguimiento a sus solicitudes.

Módulo / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Lista de Acciones del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Específica
1	Atención Ciudadana y recepción de solicitudes	Mas desarrollo y competitividad	Desarrollo económico para los habitantes	Recepción y canalización de solicitudes de apoyo social al departamento correspondiente
2	Gestión de Apoyos y Jornadas Comunitarias	Mas desarrollo y competitividad	Desarrollo económico para los habitantes	Gestionar Apoyos ante las dependencias correspondientes para otorgarlos a la ciudadanía
3	Programas Sociales y gestión ante dependencias externas	Mas desarrollo y competitividad	Desarrollo económico para los habitantes	Talleres y capacitaciones en temas de desarrollo humano y comunitario.
4	Vinculación Institucional	Mas desarrollo y competitividad	Desarrollo económico para los habitantes	Participación en mesas interinstitucionales de trabajo.
5				Establecimiento de convenios con organizaciones civiles y publicas
6				

Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2026		2026 cronograma programado												Fecha de inicio y fin		
					Meta Programada N°	%	Meta Alcanzada N°	%	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	dicembre	Inicio
1	Atención Ciudadana y recepción de solicitudes	Personal de Gestión Social	SOLICITUDES	90	100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	02/01/26	30/12/26
2	Gestión de Apoyos y Jornadas Comunitarias	Jefe del Departamento y personal de gestión social.	APOYOS	90	100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BIMESTRAL	BIMESTRAL
3	Programas Sociales y gestión ante dependencias externas	Jefe del Departamento	PROGRAMAS	90	100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BIMESTRAL	BIMESTRAL
4	Vinculación Institucional	Presidencia o en su caso la secretaria de Gobierno	GESTION	90	100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BIMESTRAL	BIMESTRAL
5																					
6																					

Indicador De Medida

Nombre	Variables	Formula
Indice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	$\text{Indice de Eficiencia} = \frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

