

Dirección: Tesorería

Área: Recursos Materiales

Objetivo: Procurar siempre el bien común y el sentido social en el ejercicio del recurso público, siempre bajo los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y bienestar social

Objetivos específicos: Atender las necesidades de los departamentos mediante la adquisición de insumos para los Departamentos de esta Presidencia Municipal para su buen funcionamiento

N°	Actividad / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Específica
1	Realizar trámites Administrativos	Mas Desarrollo y Competitividad	Desarrollo Económico para los Habitantes	Agilizar la Realización de Trámites Municipales	Realización de vales a proveedor, informes, oficios, requisiciones y copias para el debido control y elaboración de expedientes
2	Ejercer el gasto público	Mas Desarrollo y Competitividad	Desarrollo Económico para los Habitantes	Ejercer el presupuesto de forma responsable, ordenada y participativa.	Realizar compras necesarias para suministrar las principales necesidades de los departamentos de esta Presidencia Municipal, siempre de forma responsable y transparente de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado de cada dependencia
3	Administrar las Adquisiciones	Mas Desarrollo y Competitividad	Desarrollo Económico para los Habitantes	Dar prioridad en el ejercicio del gasto a proveedores locales, buscando así incentivar el desarrollo económico del municipio	Mediante adquisiciones planificadas logra una disminución y a la vez un mejor control en la deuda con los proveedores del padrón municipal; por ejemplo, compra de papelería programada mensualmente.
4					
5					
6					
7					

Metas / Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2026				2026 Cronograma Programado												Fechas de metas	
					Meta Programada		Meta Alcanzada		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Inicio	fin
					N°	%	N°	%														
1	Realizar trámites Administrativos	Recursos Materiales	Tramite	3185	3185	100%														01/01/2026	31/12/2026	
2	Ejercer el gasto publico	Recursos Materiales	Departamento	43	43	100%														01/01/2026	31/12/2026	
3	Administrar las Adquisiciones	Recursos Materiales	Requisición	3185	3185	100%														01/01/2026	31/12/2026	
4																						
5																						
6																						

Indicador

Nombre	Variables	Formula
Indice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	$\text{Indice de Eficiencia} = \frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

Presupuesto Estimado

PARTIDA	NOMBRE	CANTIDAD
2111	PAPELERIA DE OFICINA	\$20,000.00
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	\$10,000.00
2611	GASOLINA	\$15,000.00
3752	VIATICOS ESTATALES	\$10,000.00
3752	VIATICOS NACIONALES	\$40,000.00
5111	MOBILIARIO	\$100,000.00
5112	EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$50,000.00
5151	BIENES INFORMATICOS	\$250,000.00
5651	EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES	\$300,000.00
5671	HERRAMIENTAS	\$100,000.00

Observaciones.



Realizo: **C. Arturo Daniel Zúñiga**
Titular de Recurso Materiales

Reviso: Ing. **Paulo Cesar Tarango Rejero**
Titular Unidad de Planeación

Aprobó: Lic. **J. Santos Ramírez Soza Aguayo**

