

POA (PLAN OPERATIVO ANUAL)

Dirección: Obras Publicas

Área: Control Vehicular

Objetivo General: Mantener los vehículos en óptimas condiciones

Objetivos Específicos: Mantenimiento general

N°	Actividad / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Especifica
1	Inventario de vehículos	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> Total de vehículos Vehículos en funciones Vehículos en mal estado Vehículos para asegurar Vehículos para dar de baja Vehículos para refrendos y/o verificaciones
2	Inventario de muebles menores	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> Total de muebles menores Estado actual Baja de muebles menores en mal estado
3	Bitácora diaria de entrada y salida de vehículos oficiales	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> Registro de salidas y entradas de vehículos Registro de combustible diario Registro de kilometraje diario
4	Bitácora de llenado de aceites	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento Control de llenado de aceite a cada vehículo de esta administración municipal
5	Gestión para limpia de vehículos	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> Limpiar vehículos que se resguardan en el Parque Vehicular
6	Mantenimiento general de refacciones y/o servicios	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> Requisición Orden de trabajo Evidencias fotográficas Cotización Factura Bitácora de servicios y/o refacciones

7	Plaqueo verificaciones de vehículos	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con pagos actualizados de los vehículos de nueva adquisición y así cumplir con dichas obligaciones
8	Control de asistencia del personal	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> • Incidencias • Incapacidades • Permisos • Vacaciones • Tiempo extraordinario
9	Controlar archivo	Mas bienestar en servicios públicos	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Ejercer el presupuesto de forma responsable ordenada y participativa	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar un control en expedientes

Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2026		2026 Cronograma Programado												Fechas de metas			
					Meta Programada		Meta Alcanzada		Ener	Febr	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Septi	Octu	Novie	Dicie	Inicio	fin
					N°	%	N°	%														
1	Inventario de vehículos	Control Vehicular	Inventario	1	1	100%			x											01/01/2026	31/01/2026	
2	Inventario de muebles menores	Control Vehicular	Inventario	1	1	100%			x											01/01/2026	31/01/2026	
3	Bitácora diaria de entrada y salida de vehículos oficiales	Control Vehicular	Diario	365	365	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	
4	Bitácora de llenado de aceites	Control Vehicular	Diario	365	365	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	
5	Gestión para limpia de vehículos	Control Vehicular	Mensual	12	12	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	
6	Mantenimiento general de refacciones y/o servicios	Control Vehicular	Diario	365	365	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	
7	Plaqueo verificaciones de vehículos	Control Vehicular	Nueva adquisición	1	1	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	
8	Control de asistencia del personal	Control Vehicular	Diario	365	365	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	
9	Controlar archivo	Control Vehicular	Diario	365	365	100%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	01/01/2026	31/12/2026	

Indicador De Medida

Nombre	Variables	Formula
Índice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	$\text{Índice de Eficiencia} = \frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

Presupuesto Estimado

PARTIDA	NOMBRE	CANTIDAD
1131	Sueldos base al personal permanente	\$2,230,683.84
1311	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	\$19,026.00
1321	Primas de vacaciones y dominical	\$70,815.36
1322	Gratificación de fin de año	\$365,879.36
1594	Asignaciones adicionales al sueldo	\$6,980.90
2111	Papelería de oficina	\$5,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$2,000.00
2611	Gasolina	\$45,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$2,000,000.00
3111	Servicio de energía eléctrica	\$8,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	\$700,000.00
3751	Viáticos estatales	\$20,000.00
3752	Viáticos nacionales	\$10,000.00
3921	Impuestos y derechos	\$1,000,000.00

Victor Manuel Quirino

Realizo: C. Victor Manuel Quirino

Paulo Cesar Tarango Rojero

Reviso: Ing. Paulo Cesar Tarango Rojero

Aprobó: Lic. J. Santos Ramiro Hinojoza Aguayo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SOMBRETE, ZAC.
2024-2027