

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Dirección: Obras y Servicios Públicos

Área: Servicios Públicos

Objetivo: Ejercer un gobierno con visión social y en búsqueda del bienestar de sus ciudadanos, buscando privilegiar siempre el bienestar social y la mejora de la calidad de vida de los habitantes.

Objetivos específicos: Atender las demandas prioritarias de la población en obras y servicios públicos.

Nº	Actividad / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Especifica
1	Mantenimiento	Más desarrollo y competitividad	Desarrollo de turismo y cultura	Gestionar y fomentar el cuidado, mantenimiento y rehabilitación del patrimonio cultural, arquitectónico y natural el municipio	1.- Reparación de bacheo 2.- Reparación de alumbrado público 3.- Reparación de fugas de agua 4.- Reparación de drenajes 5.- Reparación de Parque y Jardines
2	Supervisión de departamentos	Más bienestar en servicios públicos y vivienda	Generación de condiciones de desarrollo social comunitario	Reducción de la carencia por acceso a servicios básicos	1.- Supervisión del departamento del rastro municipal 2.- Supervisión del departamento de limpia 3.- Supervisión del departamento de parques y jardines 4.- Supervisión del departamento de plazas y mercados 5.- Supervisión del departamento de alumbrado público 6.- Supervisión del departamento de planta tratadora 7.- supervisión del departamento de agua potable
3	Gestión de Capacitaciones	Más desarrollo y competitividad	Mejoramiento de los servicios públicos	Más Transparencia Y Buen Gobierno	1. Identificar áreas que necesiten actualización para capacitación 2.- Buscar convenios de colaboración para gestión de capacitaciones

Metas / Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2026				2026 Cronograma Programado												Fechas de metas	
					Meta Programada		Meta Alcanzada		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Inicio	fin
					N°	%	N°	%														
1	Mantenimiento	Servicios Públicos	Mantenimientos	300	300	100 %			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026
2	Supervisión de departamentos	Servicios Públicos	Supervisiones	12	12	100 %			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026
3	Gestión de Capacitaciones	Servicios Públicos	Gestiones	8	8	100 %						X	X	X	X	X	X	X	X		01/05/2026	31/12/2026

Indicador

Nombre	Variables	Formula
Índice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	$\text{Índice de Eficiencia} = \frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

Presupuesto Estimado

PARTIDA	NOMBRE	CANTIDAD
2111	Papelería de oficina	\$20,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$15,000.00
3751	Viáticos estatales	\$10,000.00

Observaciones.




Realizo: Ing. Javier Estrada Hernández
Titular del Departamento de Obras Públicas


Reviso: Ing. Paulo Cesar Tarango Rojero
Titular Unidad de Planeación


Aprobó: Lic. J. Santos Ramiro Hinojosa Aguayo
Presidente Municipal
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SOMB
2027