

POA (PLAN OPERATIVO ANUAL)

Dirección: Obras Publicas

Area: Departamento de Limpia

Objetivo General: Recolección de basura de manera periódica, así como el mantenimiento de la ciudad

Objetivos Específicos: Limpieza diaria con los camiones recolectores y personal involucrado

N°	Actividad / Proyecto General	Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo	Línea Estratégica del Plan Municipal de Desarrollo	Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo	Actividad Especifica
1	Faenas	Más bienestar en servicios públicos y vivienda.	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Correcto manejo de residuos sólidos*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuir al personal en los lugares donde se hará la faena. 2. Repartir material que se utilizará. 3. Realizar el trabajo hasta tener el resultado esperado.
2	Recolección de basura municipal (cabecera)	Atención a la salud y medio ambiente	Control de riesgos ambientales y laborales	Correcto manejo de residuos sólidos*	<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal llega a cargar los vehículos que se utilizarán. 2. Por equipo se van a sus respectivas rutas en cabecera. 3. Terminar sus rutas en tiempo y forma.
3	Recolección de basura en comunidades San Antonio del Cerrito, San José de Félix, Providencia, El Álamo, San Francisco de Órganos, San Martín, Mesillas, Orón, Lo de Mena, La Tapia, Aquiles, Miguel Auza, La Boquilla, Santa Rita, San Agustín, San Pascual, Sierra de Órganos, Colonia Las Flores, Carreras, Casa Blanca)	Atención a la salud y medio ambiente	Control de riesgos ambientales y laborales	Correcto manejo de residuos sólidos*	<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal llega a cargar los vehículos que se utilizarán. 2. Por equipo se van a sus respectivas rutas en cabecera. 3. Terminar sus rutas en tiempo y forma.
4	Apoyo a solicitudes	Mas bienestar en servicios públicos y vivienda	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Agilizar la realización de trámites municipales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar fecha, hora y espacio del lugar donde se solicita. 2. Distribuir al personal indicado. 3. Repartir material que se utilizará. 4. Realizar el trabajo hasta tener el resultado esperado
5	Limpieza de parques	Atención a la salud y medio ambiente	Mejoramiento de los servicios públicos básicos	Correcto manejo de residuos sólidos*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar los parques. 2. Distribuir al personal indicado. 3. Repartir material que se utilizará. 4. Realizar el trabajo hasta tener el resultado esperado
6	Campaña de sanitización en el centro histórico del municipio.	Atención a la salud y medio ambiente	Control de riesgos ambientales y laborales	Desarrollo de campañas de sanitización en zonas concurridas*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar las principales calles de la ciudad. 2. Involucrar al departamento de la planta tratadora. (uso de las pipas de parques y jardines y agua reciclada) 3. Distribuir al personal indicado. 4. Repartir material que se utilizará. 5. Realizar el trabajo hasta tener el resultado esperado.
7	Equipo de protección al personal de limpia	Más bienestar en servicios públicos y vivienda	Control de riesgos ambientales y laborales	Ejercer el presupuesto de forma responsable, ordenada y participativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar tallas del personal y tomar nota 2. Pedir los uniformes de acuerdo a la talla, clima y las actividades a realizar a lo largo de la jornada laboral. 3. Repartir el equipo. (Guantes, cubre bocas, gel antibacterial, uniforme, satifzante etc.)

Cronograma

N°	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta Anual	2026		2026 Cronograma Programado												Fechas de metas		
					Meta Programada		Meta Alcanzada	Ene	Febre	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Septi	Octu	Novie	Dicie	Inicio	fin
					N°	%															
1	Faenas Recolección de basura en comunidades San Antonio del Cerrio, San José de Félix, Providencia, El Álamo, San Francisco de Órganos, San Martín, Mesillas, Orón, Lo de Mena, La Tapia, Aquiles, Miguel Auza, La Boquilla, Santa Rita, San Agustín, San Pascual, Sierra de Órganos, Colonia Las Flores, Carretas, Casa Blanca)	Limpia	Recolección	40 faenas	40 faenas	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026
2	Apoyo a solicitudes (escuelas, eventos deportivos, religiosos, etc.)	Limpia	Recolección	25920 toneladas	25920 toneladas	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026
3	Limpieza de parques	Limpia	Recolección	30 solicitudes	30 solicitudes	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026
4	Campaña de sanitización en el centro histórico del municipio.	Limpia	Sanitización	3 Sanitizaciones	3 Sanitizaciones	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026
5	Equipo de protección al personal de limpia	Limpia	Sanitización	2 equipos	2 equipos	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2026	31/12/2026

Indicador De Medida

Nombre	Variables	Formula
Indice de Eficiencia	1. Actividades Logradas 2. Actividades Programadas	$\text{Indice de Eficiencia} = \frac{\text{Actividades Logradas}}{\text{Actividades Programadas}} \times 100$

Presupuesto Estimado

PARTIDA	NOMBRE	CANTIDAD
1131	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$ 6,537,116.38
1311	PRIMA QUINCENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS	\$ 95,004.00
1321	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	\$ 207,527.50
1322	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$ 1,072,225.44
1331	HORAS EXTRAORDINARIAS	\$ 193,861.58
1594	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	\$ 79,599.49
1595	PAGO POR RIESGO	\$ 284,400.00
2111	PAPELERIA DE OFICINA	\$ 10,000.00
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	\$ 35,000.00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA	\$ 350,000.00
2611	GASOLINA	\$ 2,000,000.00
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	\$ 50,000.00
2911	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 15,000.00
3111	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$ 5,000.00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 250,000.00
3751	VIATICOS ESTATALES	\$ 5,000.00


Observaciones.

Cabe señalar que se está dando el mantenimiento al relleno sanitario con un monto aproximado de \$3,024,000.00 por año, para que pueda cumplir con sus funciones adecuadas ya que se encuentra al 75% de su capacidad total, motivo por el cual se está buscando un nuevo espacio para otro relleno sanitario.



Realizó: Ing. Martín Hernández Pinedo
Titular del Departamento de Limpia

Revisó: Ing. Pablo Cesar Tarango Rojero
Titular Unidad de Planeación

Aprobó: 
Carlos Ramírez Hinojosa
Presidente Municipal ZAC.
2024-2027