



En las oficinas administrativas ubicada en calle Palacio municipal s/n Col. Centro y siendo las 12:15 pm del día 30 del mes marzo año 2026. Personal adscrito al Órgano Interno de Control debidamente acreditados se presentan a realizar auditoria de Desempeño al personal adscrito a este H. Ayuntamiento 2024-2027 específicamente al departamento de Recursos humanos y quienes actúan en presencia. De los CC. Lic. Jorge Armando Velázquez Vacío y L.C. Adriana Segovia Cisneros como testigos de los hechos se precisan en el presente documento se a instrumentar la presente administrativa con fundamento en el Artículo 105 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

HECHOS

Se hace constar que el motivo de la presente es en virtud de verificar, asistencia y permanencia del personal adscrito al departamento, así como su plan operativo, y las diversas acciones que desarrollo el departamento. Así mismo se verifica la contratación, pago de personal y analítico de plazas, por manifestación de la L.C. Adriana Segovia Cisneros refiere que en la administración no se cuenta con un tabulador para el ejercicio 2026, utilizando el analítico de plazas contemplado en la Ley de Egresos 2026, manifestando que nunca se ha implementado un tabulador de sueldos.

Todo el personal que ingreso en la presente administración 2024-2027 cuenta con un nombramiento y recibe su sueldo vía nomina por medio de depósito bancario, quienes cuentan con todas las prestaciones de Ley, ingresando un total de 224 trabajadores en las diferentes áreas y direcciones a partir del 15 de septiembre del 2024 a la fecha de realización de la presente verificación y 291 personas que se rescindio su relación laboral por diversas situaciones.

Procediendo a verificar que se encuentre el personal, en su área de trabajo, se presenta el oficio número 088/2026 el cual justifica la ausencia del personal sindicalizado quien goza de un periodo de descanso por convenio sindical.

Se solicita Plan Operativo Anual con la finalidad de verificar las acciones contempladas en el se menciona que la persona a cargo de la realización y resguardo del POA goza de un descanso de tiempo por tiempo, mas sin embargo las actividades que se desarrolla es contratación de personal, elaboración de nómina y todo lo que conlleva, así como apoyo a los diferentes departamentos en



SOMBRERETE
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
¡LLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

todo lo relacionado al personal de la H. Ayuntamiento, el cual se ha venido cumpliendo.

Cabe señal que se debido al periodo de descanso el cual se justificó, se encuentra completo el personal adscrito al departamento desempeñando funciones propias al mismo.

Firma de Testigos

Órgano Interno de Control

DEPARTAMENTO 13 RECURSOS HUMANOS

NOMBRE		FIRMA
0080	GUTIERREZ RAMOS VICTORIA	Periodo de descanso
0837	SEGOVIA CISNEROS ELVA ADRIANA	<i>[Signature]</i>
1342	CASTRO ONTIVEROS PATRICIA	Periodo de descanso
1561	HERRERA LUNA MARIA DE LA LUZ	Periodo de descanso
2610	VELAZQUEZ VACIO JORGE ARMANDO	<i>[Signature]</i>
57	ESCAMILLA MEDINA VERONICA DE LA PAZ	tiempo por tiempo
2811	VALLES BARRIOS HECTOR RAUL	- HRUB
4043	ALVAREZ PADILLA KARLA NOHEMI	<i>[Signature]</i>

Apoyo
 J. Morgoyto Gonzalez 30/1/13
[Signature]