



En las oficinas administrativas ubicada en calle Av. Hidalgo Núm. 321 Col. Centro y siendo las 02:10 del día 26 del mes junio año 2026. Personal adscrito al Órgano Interno de Control debidamente acreditados, con las facultades conferidas se presentan a realizar auditoria de Desempeño al personal adscrito a este H. Ayuntamiento 2024-2027 específicamente al departamento de SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL y quienes actúan en presencia. De los CC. INGE. SAUL AYALA ARGUIJO, MA DE LA LUZ ELGUERA RIOS como testigos de los hechos se precisan en el presente documento se a instrumentar la presente administrativa con fundamento en el Artículo 105 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

HECHOS

Se hace constar que el motivo de la presente es en virtud de verificar, asistencia y permanencia del personal adscrito al departamento, y las diversas acciones que desarrollo el departamento.

Procediendo a verificar que se encuentre el personal, en su área de trabajo, o de ser el caso se de contar con documento justificante adjuntar copia simple.

En continuidad con el objeto de la presente Auditoría de Desempeño descrito en líneas superiores, se procedió a requerir el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente, con la finalidad de verificar las acciones programadas y evaluar su ejecución.

Al respecto, el personal adscrito a la unidad administrativa manifestó que las operaciones sustantivas del área se centran en el cumplimiento de sus atribuciones legales y de atención ciudadana, destacando la ejecución de las siguientes actividades:

- **Gobernabilidad y Cuerpo Edilicio:** Organización, logística y desahogo de las Sesiones de Cabildo.
- **Fe Pública y Certificaciones:** Custodia, control y fe de la documentación oficial del Ayuntamiento, así como la expedición de certificaciones.
- **Trámites Civiles y Licencias:** Emisión y expedición de documentos de identidad personal, legalizaciones, constancias y permisos diversos.
- **Gestión Documental y Correspondencia:** Recepción, registro, trámite y despacho de la correspondencia oficial y de los asuntos municipales.
- **Atención Ciudadana:** Coordinación y atención de las actividades administrativas vinculadas a la gestión social.



SOMBRERETE

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

¡LLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Cabe señal que se encuentra completo el personal adscrito al departamento desempeñando funciones propias al mismo.

Firma de Testigos

Órgano Interno de Control



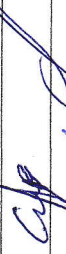
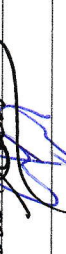
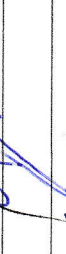
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SOMBRERETE

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

¡LLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!

#24

Núm. Empleado	Departamento 6 Secretaria	Firma de asistencia
1077	ELGUERA RIOS MA DE LA LUZ	
3013	AYALA ARGUIJO SAUL	
3142	BUSTOS CASTAÑEDA MARGARITA	
4013	ESTRADA JUAREZ JUAN LUIS	
4218	REYES ALVAREZ KENIA ANAHIR	

Cambio
Depto.

1829 Nereyda Vazquez Pinedo

