



Fracción LGT_65_XLVI.2 Preguntas Frecuentes

¿En qué fecha debo entregar el reporte de incidencias de los trabajadores de mi departamento?

Respuesta=

1.- Se les informa que de acuerdo al calendario se deben entregar los días 10 y 25 de cada mes.

¿Porque me rebajaron?

1.- Se verifica en la nómina si efectivamente se le rebajo

2.- A continuación, se revisa el control digital de los relojes checadores y el control de incidencias (oficios entregados por los mismos departamentos donde reportan y justifican las faltas, retardos, permisos sindicales o incapacidades por enfermedad de los trabajadores de su departamento) se verifica si acumulo retardos o tuvo alguna falta injustificada.

3.- Y se le informa la causa mostrándoles y explicándoles la causa.

¿Si vamos a descansar o va ser día inhábil?

1.- Se verifica el calendario oficial que anualmente es publicado por el Gobierno del Estado y se les da la información, además de que cuando se acerca algún día inhábil se envía la información mediante oficio a todos los departamentos y canales de información como grupos de Whatsapp.

¿Qué número de trabajador tengo?

1.- Se ubica al trabajador en el sistema de nómina y se verifica el número en el expediente del trabajador

¿Qué número de seguro social tengo?

1.- Se ubica al trabajador en el sistema SUA y se verifica el número en el expediente del trabajador.



SOMBRERETE

DESARROLLO SOCIAL

¿Qué día salgo y entro de vacaciones?

1 - Se verifica el control interno del área de vacaciones y el oficio donde el jefe ya haya autorizado las vacaciones y se le proporciona la información.

¿Que si ya depositaron las pensiones?

1 - Se verifica si las pensiones que son acordadas por los jueces que sean depositadas en los juzgados hayan sido recibidas por el juzgado correspondientes y las que no, se depositan la cuenta bancaria que el demandante haya asignado para este propósito.

¿Está el Licenciado Jorge Armando Velázquez Vacío (Jefe de Recursos Humanos)?

1. Se verifica si el Jefe de departamento de Recursos Humanos, se encuentra y si está desocupado.

2.- y si se encuentra desocupado se le da acceso

3 - de lo contrario si está ocupado se le informa a la persona que tiene que tomar su turno para entrar.

ATENTAMENTE



RECURSOS HUMANOS
SOMBRERETE
HAY QUE HACER LA TRANSFORMACIÓN

LIC. JORGE ARMANDO VELAZQUEZ VACIO

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN
MUNICIPIO DE SOMBRERETE

12 OCT. 2026

RECIBIDO